

AVIS DE CONVOCATION ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Les membres sont convoqués à l'assemblée générale de l'ADAUQAR qui se tiendra le mercredi 31 mai 2023 à 14 h simultanément au local G-316 de l'UQAR (300, allée des Ursulines, Rimouski), au local de la FADOQ (445B, rue Lafontaine, Rivière-du-Loup) et sur Zoom (un lien vous sera transmis ultérieurement).

Michel Hébert, secrétaire

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal de la trente-quatrième assemblée générale tenue le 31 mai 2022
 - 2.1. Adoption
 - 2.2. Affaires en découlant
3. Rapports des comités
4. Rapport de la trésorière
 - 4.1. État des résultats 2022-2023
 - 4.2. Bilan 2022-2023
 - 4.3. Prévisions budgétaires 2023-2024
5. Rapport du président
6. Ratification des actes posés par les administrateurs
7. Élections des membres au Conseil d'administration (4 postes à pourvoir)
8. Questions diverses

**PROCÈS-VERBAL DE LA 34^e ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE
L'ASSOCIATION POUR LE DÉVELOPPEMENT DES AINÉS ET DES AINÉES À
L'UQAR, TENUE LE 31 MAI 2022 À 13 h 30 PAR TÉLÉCONFÉRENCE ZOOM.**

Mot de bienvenue et ouverture de la séance

Monsieur Richard Gauthier, président de l'ADAUQAR, souhaite la bienvenue à cette 34^e assemblée annuelle. Il constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 13 h 35.

PRÉSENCES ANNEXE A

PROJET D'ORDRE DU JOUR

Sur proposition dument appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Procès-verbal de la trente-troisième assemblée générale tenue le 17 juin 2021
 - 2.1 Adoption
 - 2.2 Affaires en découlant
3. Ratification d'une modification apportée aux règlements généraux, abolition du CACS annexe C
4. Rapports du président et du Comité des activités de formation
5. Présentation du plan stratégique 2022-2025
6. Rapport du trésorier
 - 6.1 État des résultats 2021-2022
 - 6.2 Bilan 2021-2022
 - 6.3 Prévisions budgétaires 2022-2023
7. Ratification des actes posés par les administrateurs

- 8. Élections des membres au Conseil d'administration (3 postes à pourvoir)
Gérard Mercure, fin de mandat
Richard Gauthier, fin de mandat
Bertrand Dion (démission) mandat d'un an.
- 8. Questions diverses

2. Procès-verbal de l'assemblée générale spéciale tenue le 17 juin 2021

2.1 Adoption

Sur proposition dument appuyée, le procès-verbal est adopté.

2.2 Suivi, rien à signaler

3. Ratification d'une modification apportée aux règlements généraux

Sur proposition dument appuyée, la modification suivante est ratifiée : abolition du CACS, annexe C

4. Rapports du président et des comités

Monsieur Richard Gauthier, président, présente son rapport. **Voir page 3 du rapport annuel en annexe B.**

Monsieur Richard Gauthier présente le rapport du comité des activités de formation (CAF). **Voir page 5 du rapport annuel en annexe B.**

5. Présentation du plan stratégique 2022-2025

Julie Boyer présente le plan stratégique 2022-2025. **Voir annexe C.**

6. Rapport du trésorier..

6.1 État des résultats 2021-2022

Voir page 12 du rapport annuel en annexe B

6.2 Bilan 2021-2022

Voir page 13 du *rapport annuel* en annexe B

6.3 Prévisions budgétaires 2022-2023.

Voir page 14 du *rapport annuel* en annexe B

Sur proposition dument appuyée, les prévisions budgétaires sont adoptées.

7. Ratification des actes posés par les administrateurs

Sur proposition dument appuyée, les actes posés par les administrateurs sont ratifiés.

8. Élections des membres au Conseil d'administration

Richard Gauthier, fin de mandat
Gérard Mercure, fin de mandat
Bertrand Dion, démission, mandat d'un an

Monsieur Pierre Laplante est nommé président d'élection.

Ouverture de la période des mises en candidatures :

Sur des propositions dument appuyées, les personnes suivantes sont mises en candidature.

Richard Gauthier, accepte

Gérard Mercure, accepte

Françoise Cadieux, accepte

Ann Marchand, refuse

Richard Gauthier, Gérard Mercure et Françoise Cadieux (mandat d'un an) sont déclarés élus.

9. Questions diverses

Rien à signaler.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 14 h 30.



Pierre Laplante

Pierre Laplante, secrétaire

Richard Gauthier, président

PROJET

ANNEXE A

Richard Gauthier

Louise Nadeau

Michel Hébert

Françoise Cadieux

Mario Bélanger

Gérard Mercure

Martine Canuel

Pierre Laplante, représentant de l'ARRUQAR

Louise Bolduc, représentante de l'UQAR

Nadia Mongeon

Julie Boyer

Claudette Belzile

Ann Marchand

PROJET

Rapports financiers et prévisions budgétaires

<i>État des résultats au 31 mars 2023</i>	Résultats 2023-03-31	Résultats 2022-03-31
REVENUS		
Activités de formation	38 251 \$	28 940 \$
Conférences	175 \$	270 \$
Activités culturelles et sociales	0 \$	500 \$
Cartes de membres	4 200 \$	5 060 \$
Soutien - Députés	2 000 \$	0 \$
Soutien - Secrétariat aux aînés	1 000 \$	500 \$
Subvention – UQAR	2 000 \$	2 000 \$
Subvention - Syndicat professeurs UQAR	300 \$	300 \$
Subvention – SSUC	0 \$	8 277 \$
Intérêts	464 \$	99 \$
Remboursement assurances	271 \$	0 \$
Projet - Muscler vos ménages	0 \$	20 820 \$
Projet - Proches aidants APPUI BSL	1 001 \$	12 701 \$
TOTAL DES REVENUS	49 662 \$	79 467 \$
DÉPENSES		
Salaires et charges sociales	28 447 \$	25 977 \$
Location de salles	1 976 \$	56 \$
Télécommunications	247 \$	223 \$
Déplacements	0 \$	175 \$
Honoraires des animateurs	21 525 \$	21 350 \$
Fournitures de bureau	123 \$	0 \$
Frais de poste	30 \$	138 \$
Permis d'enregistrement	37 \$	36 \$
Représentation et réception	423 \$	595 \$
Imprimerie et photocopies	38 \$	87 \$
Site Internet	1 935 \$	59 \$
Publicité	4 196 \$	1 899 \$
Stationnement	910 \$	0 \$
Assurances	0 \$	543 \$
Activités culturelles et sociales	0 \$	454 \$
Frais bancaires	128 \$	75 \$
Plan de service - Acomba	315 \$	437 \$
Logiciels et licences	869 \$	689 \$
Amortissement équipement	955 \$	955 \$
Remboursement formation hiver 2020 COVID	0 \$	161 \$
Malette SSUC	0 \$	1 467 \$
Projet - Proches aidants APPUI BSL	0 \$	8 994 \$
Projet - Proches aidants APPUI BSL salaires	0 \$	3 102 \$
TOTAL DES DÉPENSES	62 154 \$	67 472 \$
SURPLUS OU (PERTE)	(12 492 \$)	11 995 \$



Richard Gauthier



Julie Boyer



Michel Hébert


Bilan au 31 mars 2023		2023-03-31	2022-03-31
Actif			
Actif à court terme			
Caisse Desjardins de Rimouski - EOP		18 473 \$	27 472 \$
Caisse Desjardins de Rimouski - Avantage entreprise		30 248 \$	40 810 \$
Petite caisse		200 \$	0 \$
TPS et TVQ à réclamer		215 \$	349 \$
Autres comptes à recevoir		3 795 \$	1 625 \$
Total - Actif à court terme		52 931 \$	70 256 \$
Actif à long terme			
Mobilier et équipement informatique		6 103 \$	7 058 \$
Total - Actif à long terme		6 103 \$	7 058 \$
Total de l'actif		59 034 \$	77 314 \$
Passif			
Passif à court terme			
Apport reporté APPUI BSL		0 \$	7 324 \$
Apport reporté formation		545 \$	436 \$
Comptes à payer (animateurs)		2 660 \$	3 224 \$
Comptes à payer (salles, licence et stationnement)		1 991 \$	0 \$
DAS fédérales et provinciales à payer		424 \$	424 \$
Total - Passif à court terme		5 620 \$	11 408 \$
Total du passif		5 620 \$	11 408 \$
Avoir			
Avoir de l'Association au début de l'exercice		65 906 \$	53 911 \$
Surplus ou perte		(12 492 \$)	11 995 \$
Total de l'avoir		53 414 \$	65 906 \$
Total du passif et de l'avoir		59 034 \$	77 314 \$



Richard Gauthier



Julie Boyer



Michel Hébert

Prévisions budgétaires 2023-2024**2023-2024**

REVENUS	
Activités de formation	44 000 \$
Conférences	200 \$
Cartes de membres	4 500 \$
Soutien – Députés	2 000 \$
Soutien - Secrétariat aux aînés	1 000 \$
Subvention – UQAR	2 000 \$
Subvention - Syndicat professeurs UQAR	300 \$
Subvention et commandites – 35 ^e anniversaire	2 500 \$
Subvention et commandites – autres	15 000 \$
Intérêts	400 \$
TOTAL DES REVENUS	71 900 \$
DÉPENSES	
Salaires et charges sociales	32 000 \$
Location de salles	2 500 \$
Télécommunications	650 \$
Déplacements	200 \$
Honoraires des animateurs	28 500 \$
Formation	1 000 \$
Fournitures de bureau	150 \$
Frais de poste	40 \$
Permis d'enregistrement	37 \$
Représentation et réception	1 000 \$
Imprimerie et photocopies	100 \$
Site Internet	2 000 \$
Publicité	4 000 \$
Stationnement	900 \$
Activités 35 ^e anniversaire	2 500 \$
Activités culturelles et sociales	300 \$
Frais bancaires	200 \$
Plan de service – Acoma	660 \$
Achat équipement	1 000 \$
Logiciels et licences	1 000 \$
Amortissement équipement	955 \$
TOTAL DES DÉPENSES	79 692 \$
SURPLUS OU (PERTE)	(7 792 \$)