

## AVIS DE CONVOCATION 38<sup>e</sup> ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Les membres sont convoqués à la 38<sup>e</sup> assemblée générale de l'ADAUQAR qui se tiendra le mercredi 17 juin 2026 à 13 h 30 au local E-405 de l'UQAR (300, allée des Ursulines, Rimouski), regroupement à la salle Corinne-Cartier de la Maison de la culture de Rivière-du-Loup (67, rue du Rocher) et simultanément à distance sur Zoom.

Michel Hébert, secrétaire de la corporation

- Note : une vignette de stationnement sera envoyée aux personnes inscrites en présence à Rimouski. Par ailleurs, voici le lien Zoom et le mot de passe à utiliser pour celles qui participeront à distance :  
<https://uqar.zoom.us/j/82658781983?pwd=iWtOa5Jw3AWHSmi0oNv67KgU0n45vC.1>
- Mot de passe, si requis : 764698

### PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Procès-verbal de la 37<sup>e</sup> assemblée générale tenue le 18 juin 2025
  - 3.1. Approbation
  - 3.2. Affaires en découlant
4. Rapport de la présidente
5. Rapports des comités
6. Rapport de la trésorière
  - 6.1. État des résultats 2025-2026
  - 6.2. Bilan 2025-2026
  - 6.3. Prévisions budgétaires 2026-2027
7. Ratification des actes posés par les administrateurs
8. Élections des membres au Conseil d'administration
9. Planification stratégique
10. Protocole d'entente UQAR – ADAUQAR en vue de la création d'une Université du 3<sup>e</sup> âge (UTA)
11. Questions diverses

L'assemblée générale annuelle sera suivie d'une rencontre sociale à l'UQAR.

## **PROCÈS-VERBAL DE LA 37<sup>e</sup> ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'ASSOCIATION POUR LE DÉVELOPPEMENT DES AINÉS ET AINÉES À L'UQAR, TENUE LE 18 JUIN 2025 À 13 h 30 EN PRÉSENCE À RIMOUSKI ET À DISTANCE SUR ZOOM.**

### **1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance**

Madame Louise Bolduc, présidente de l'ADAUQAR, souhaite la bienvenue à cette 37<sup>e</sup> assemblée générale annuelle. Elle constate qu'il y a quorum et ouvre la séance à 13 h 30.

Elle souligne la présence d'André Bédard, président de l'Association des retraités et retraitées de l'UQAR (ARRUQAR) ainsi que d'Olga Turcanu, adjointe administrative de Formatio, un organisme partenaire pour les formations en informatique.

La liste des personnes participantes apparaît à l'[Annexe A](#), le *procès-verbal de la 36<sup>e</sup> assemblée générale* est à l'[Annexe B](#) alors que les rapports de la présidente et des différents comités ainsi que les documents financiers sont disponibles dans le *Rapport d'activités 2024-2025* en [Annexe C](#).

### **2. Adoption de l'ordre du jour**

#### **Résolution AGA-25-06-18-001**

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout suivant :

- 11.1 Sondage auprès des membres et autres participants
  - 11.2 Départ de Chantal Chouinard
1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance
  2. Adoption de l'ordre du jour
  3. Procès-verbal de la 36<sup>e</sup> assemblée générale tenue le 12 juin 2024
    - 3.1. Approbation
    - 3.2. Affaires en découlant
  4. Rapport de la présidente
  5. Rapports des comités
  6. Rapport de la trésorière
    - 6.1. État des résultats 2024-2025
    - 6.2. Bilan 2024-2025
    - 6.3. Prévisions budgétaires 2025-2026

**PROCÈS-VERBAL**  
**Assemblée générale annuelle**  
**Mercredi 18 juin 2025 à 13 h 30 (comodal)**

7. Ratification des actes posés par les administrateurs
8. Élections des membres au Conseil d'administration
9. Projet d'une Université du 3e âge (UTA)
10. Nouvelle tarification des activités
11. Questions diverses
  - 11.1. Sondage auprès des membres et autres participants
  - 11.2. Départ de Chantal Chouinard

**3. Procès-verbal de la 36<sup>e</sup> assemblée générale tenue le 12 juin 2024**

**3.1 Adoption**

**Résolution AGA-25-06-18-002**

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal de la 36<sup>e</sup> assemblée générale annuelle tenue le 12 juin 2024 est approuvé tel que déposé.

**3.2 Affaires en découlant**

Aucune question relative au procès-verbal de la 36<sup>e</sup> assemblée générale n'est soulevée.

**4. Rapport de la présidente**

La présidente présente son rapport (*Rapport des activités 2024-2025, pages 3 et 4*) et rappelle la mission et le territoire, l'organigramme et les membres des différents comités (*Rapport des activités 2024-2025, pages 5 et 6*).

**5. Rapports des comités**

À tour de rôle, les personnes responsables suivantes présentent les rapports de leurs comités respectifs.

- Julie Boyer, comités des activités de formation (CAF) de Rimouski, du KRTB et de la région GIM (Rapport d'activités 2024-2025, pages 7 à 9) ;
- Michel Hébert, responsable du comité de promotion (Rapport d'activités 2024-2025, page 10) ;
- Laurent Millot, comité de financement (Rapport d'activités 2024-2025, page 11).

La trésorière et le secrétaire expliquent les statistiques de participation aux activités de formation, des conférences et des visites (*Rapport d'activités 2024-2025, pages 12 à 17*).

**PROCÈS-VERBAL**  
**Assemblée générale annuelle**  
**Mercredi 18 juin 2025 à 13 h 30 (comodal)**

**6. Rapport de la trésorière**

La trésorière, Julie Boyer, présente les trois documents financiers habituels : l'état des résultats et le bilan de l'année écoulée ainsi que les prévisions budgétaires de la prochaine année.

**6.1 État des résultats 2024-2025**

Voici quelques faits saillants de l'état des résultats 2024-2025 (*Rapport d'activités 2024-2025, page 18*).

**Revenus**

- Les revenus d'inscription aux activités de formation sont de 62 820 \$, soit une augmentation de 42 % ou de 18 569 \$ par rapport à l'an dernier.
- Le nombre de membres a augmenté de 68 % passant de 213 à 358 personnes.
- Nous avons recueilli 27 321 \$ de la part de partenaires financiers.
- Les revenus totaux de 2024-2025 sont de 98 341 \$ comparativement à 72 026 \$ en 2023-2024, soit une augmentation de 37 %.

**Dépenses**

- Les salaires et charges sociales ainsi que les autres dépenses administratives totalisent 38 875 \$ et sont peu changées par rapport à l'année dernière (diminution de 3 %).
- Les honoraires des animatrices et animateurs d'activités de formation ont augmenté passant de 26 082 \$ à 38 581 \$, en raison d'une augmentation du nombre d'activités.
- Les autres dépenses relatives aux activités - locations de locaux, publicité, site Internet et autres - totalisent 20 507 \$, une hausse de 42 % découlant de l'accroissement du nombre d'activités et du développement du site web pour la gestion des inscriptions et des adhésions.
- Les dépenses totalisent 97 963 \$, en augmentation de 21 % par rapport à l'année précédente, ce qui porte le solde de l'année 2024-2025 à 378 \$ de surplus.

**PROCÈS-VERBAL**  
**Assemblée générale annuelle**  
**Mercredi 18 juin 2025 à 13 h 30 (comodal)**

**6.2 Bilan 2024-2025**

Quant au bilan 2024-2025 (*Rapport d'activités 2024-2025, page 19*), on peut retenir que :

- L'actif à court terme est de 90 769 \$ et celui à long terme de 7 464 \$, pour un total d'actif de 98 233 \$.
- Le passif est de 53 034 \$, principalement dû à un apport reporté en subventions et appuis financiers de 35 876 \$. L'avoir est de 45 199 \$ ce qui porte le total du passif et de l'avoir à 98 233 \$.

**6.3 Prévisions budgétaires 2025-2026**

Les prévisions budgétaires 2025-2026 (*Rapport d'activités 2024-2025, page 20*) laissent entrevoir que :

- La prévision des revenus générés par les coûts d'inscription aux activités de formation est de l'ordre de celle de l'an dernier, c'est-à-dire 65 000 \$.
- On vise 300 membres (6 000 \$).
- L'objectif de subventions et de commandites est fixé à 28 800 \$ auquel s'ajoute l'apport de subvention pour le projet reportée de 2024-2025 de 24 225 \$.
- Les autres revenus de 8 000 \$ portent les revenus totaux prévus à 132 025 \$.
- Du côté des dépenses, le montant prévu pour les salaires et charges sociales et honoraires professionnels est de 50 000 \$.
- Le montant pour les honoraires des animatrices et animateurs d'activités de formation est de 41 000 \$.
- Les dépenses totales seraient de 140 714 \$ et l'année financière 2025-2026 se terminerait avec une perte approximative de l'ordre de 8 689 \$.

**Résolution AGA-25-06-18-003**

Sur proposition dûment appuyée, les prévisions budgétaires 2025-2026 sont adoptées.

**7. Ratification des actes posés par les administrateurs**

**Résolution AGA-25-06-18-004**

Sur proposition dûment appuyée, les actes posés par les administrateurs durant l'année 2024-2025 sont ratifiés.

**PROCÈS-VERBAL**  
**Assemblée générale annuelle**  
**Mercredi 18 juin 2025 à 13 h 30 (comodal)**

**8. Élections des membres au Conseil d'administration**

Selon l'article 8.03 des règlements généraux, « Tout administrateur est élu pour une période de deux ans. Deux administrateurs seront élus les années impaires, les trois autres les années paires. ».

Les mandats de Julie Boyer et Yves Galipeau se terminent aujourd'hui.

Monsieur Pierre Laplante est nommé président d'élection. Il procède aussitôt à l'ouverture de la période des mises en candidatures :

Sur des propositions dûment appuyées, les personnes suivantes sont mises en candidature.

- Julie Boyer; elle accepte.
- Yves Galipeau; il accepte.

Julie Boyer et Yves Galipeau sont déclarés élus pour des mandats respectifs de deux ans.

Par ailleurs, les mandats de Louise Bolduc comme représentante de l'UQAR ainsi que celui de Pierre Laplante comme représentant de l'Association des retraités et retraitées de l'UQAR (ARRUQAR) sont toujours en vigueur.

**9. Projet d'une Université du 3<sup>e</sup> âge (UTA)**

La présidente introduit le projet de création d'Université du 3<sup>e</sup> âge (UTA) par l'UQAR auquel l'ADAUQAR est associé par le biais d'un comité de travail paritaire composé d'Yves Galipeau, le vice-président de l'ADAUQAR, et de Julien Lambrey de Souza, le directeur du Service de la formation continue et hors campus de l'UQAR.

Ce dernier étant absent en raison d'un conflit d'horaire, il a enregistré [une vidéo](#) dans laquelle il présente le projet d'UTA.

Par la suite, les membres débattent du projet et questionnent la présidente. Parmi les éléments soulevés, on retient notamment :

- Hélène Boutin souhaiterait être associée aux discussions afin d'apporter le point de vue des membres;
- De plus, lorsque le projet d'UTA sera plus avancé, il est suggéré de faire un sondage auprès des membres.

**PROCÈS-VERBAL**  
**Assemblée générale annuelle**  
**Mercredi 18 juin 2025 à 13 h 30 (comodal)**

**10. Nouvelle tarification des activités**

Suite aux deux rencontres d'orientation des bénévoles et de commentaires recueillis dans le Sondage auprès des membres et autres participants réalisé plus tôt cette session, le conseil d'administration a récemment adopté une grille tarifaire relative aux conférences et aux visites :

- 5 \$ - [membre ADAUQAR](#)
- 10 \$ - [membre organisme partenaire](#)
- 15 \$ - non membre

Cette nouvelle tarification entrera en vigueur avec le dévoilement de la programmation de l'automne 2025.

**11. Questions diverses**

***11.1 Sondage auprès des membres et autres participants***

La présidente explique que les résultats du Sondage auprès des membres et autres participants de ce printemps a été rempli par près de 280 personnes et que les réponses et suggestions seront prises en compte par les différents comités.

Il ressort du sondage que les répondants sont bien satisfaits du parcours actuel de l'ADAUQAR.

***11.2 Départ de Chantal Chouinard***

Cette assemblée générale annuelle se termine par un hommage à Chantal Chouinard, notre adjointe administrative des deux dernières années, qui quitte son poste avec le sentiment du devoir accompli.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 15 h 30.

---

Louise Bolduc, présidente

---

Michel Hébert, secrétaire

**PROCÈS-VERBAL**  
**Assemblée générale annuelle**  
**Mercredi 18 juin 2025 à 13 h 30 (comodal)**

**ANNEXE A**  
**Membres et autres personnes participantes**

<b>À Rimouski</b> (UQAR, campus de Rimouski, local K-445)	<b>À distance sur Zoom</b>
Mario Bélanger	Glenn Albert
André Blouin	Julie Boyer
Louise Bolduc, représentante de l'UQAR	Gaston Canuel
Hélène Boutin	Yves Galipeau
Joëlle Castonguay	Gilles Gauthier
Chantal Desrosiers	Pierre Laplante, représentant de l'ARRUQAR
Michel Hébert	René Lavoie
Nicole Ouellet	Gérard Mercure
Hélène Sylvain	Laurent Millot
Huguette Vigneau	Patricia Roussy
<b>Invitées, invités et personnel administratif</b>	
André Bédard, représentant de l'ARRUQAR (à Rimouski)	Olga Turcanu, adjointe administrative, Formatio (à distance sur Zoom)
Chantal Chouinard, adjointe administrative, ADAUQAR (à Rimouski)	Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative, ADAUQAR (à Rimouski)