

ADAUQAR-CA-22-02-02

Procès-verbal de la réunion du 2 février 2022 du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et des aînées à l'UQAR, tenue à 9 h 30, par vidéoconférence ZOOM.

PRÉSENCES :

Richard Gauthier, président

Julie Boyer, vice-présidente

Gérard Mercure

Bertrand Dion

Pierre Laplante, trésorier et secrétaire, représentant de l'ARRUQAR

Louise Bolduc, représentante de l'UQAR

Martine Canuel, secrétaire

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-22-02-02-001

Sur proposition dument appuyée, l'ordre du jour suivant est adopté.

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Contrat de la secrétaire
3. Procès-verbal du 3 novembre 2021
 - 3.1 Adoption
 - 3.2 Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Rapport du trésorier
 - 5.1 État des résultats
 - 5.2 Bilan
6. Comité des activités de formation
 - 6.1 Statut
 - 6.2 Rapport
7. Dossiers ADAUQAR 2022
8. Besoins en bénévoles

9. 35^e anniversaire de l'ADAUQAR

10. Divers

10.1 Bibliothèque de l'UQAR

10.2 Conférences dans les RPA

10.3 Présence à la table de concertation des aînés

10.4 Vignette de stationnement UQAR

10.5 Aide financière du ministère des Aînés et de l'UQAR

11. Date et heure de la prochaine réunion

2. Contrat de la secrétaire

Après des échanges, les membres du Conseil d'administration conviennent d'accorder un taux horaire de 21,50 \$ à la secrétaire de l'ADAUQAR.

3. PROCÈS-VERBAL DU 3 novembre 2021

3,1 Adoption Résolution CA-21-02-02-002

Sur proposition dument appuyée, le procès-verbal du 3 novembre 2021 est adopté.

3,2 Affaires en découlant

1	2021-11-03	modifier entente avec FADOQ	Richard	2 février 2022
2	2021-11-03	rendre le site WEB transactionnel	Martine Pierre Richard	2 février 2022
3	2021-11-03	groupe de travail promotion ADAUQAR	Richard Louise Martine Bertrand	2 février 2022
4	2021-11-03	planification stratégique	Richard Julie Bertrand	20 juin 2022
5	2021-11-03	membre honoraire aviser Boucar Diouf	Richard contacte Mario	2 février 2022
6	2021-11-03	Abolition du CACS	Modifier Règlements	2 février 2022
7	2021-11-03	Carte de membre	Format électronique, Martine Pierre	2 février 2022
8	2021-11-03	Magazine Nous	Répondre	2 février 2022

- 1- Fait
- 2- Étudié par planification stratégique
- 3- Ajouter tarification au sens large
- 4- Les travaux se poursuivent et une présentation avec discussion est prévue au prochain CA.
- 5- Nomination maintenue, elle n'implique aucun engagement futur de la part de Boucar Diouf, Pierre le contactera.
- 6- Fait
- 7- Fait
- 8- Fait

4. CORRESPONDANCE

La secrétaire et le président informent le conseil des lettres et courriels reçus depuis la dernière rencontre.

5. RAPPORT DU TRÉSORIER

5.1 État des résultats

Le trésorier présente l'état des résultats et une synthèse des sommes reçues dans le cadre de la SSUC. **Voir ANNEXE 1.1**

5.2 Bilan

Le trésorier présente le bilan. **Voir ANNEXE 1.2**

6. COMITÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION

6.1 Statut

Rencontre le 9 déc. Finaliser préparatifs session H22

Rencontre 21 janvier :

Rationalisation

Proposition de nouvelle structure : 1 CAF et une équipe dans chaque région. Le CAF est composé d'un représentant par région (Denis pour Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, Danièle pour Rivière-du-Loup et Mario pour Rimouski. 1^{re} rencontre d'organisation le 7 février.

6.2 Rapport

Réalisation depuis le début de l'année

- 10 janvier : Séance d'information virtuelle [80 participants]
- 12 janvier : Atelier ZOOM pour animateurs [8 participants]
- 14 janvier : 2 ateliers ZOOM pour membres/usagers [70 participants]
- 18 janvier : Conférence gratuite ouverte à tous donnée par M. Guillaume Marsan sur les services BAnQ [75 participants]
- 19 janvier : CAF pour le choix des activités de formation H22
- 20 janvier : Comité de promotion début des travaux sur l'élaboration d'une politique de tarification
- 26 janvier : Rencontre du comité planification stratégique pour finaliser le document de travail pour la rencontre du 4 février avec notre « coach »
- 28 janvier : Conférence Éric Bédard [50 participants]
- 1^{er} février : Atelier ZOOM pour membres/usagers [57 participants]

25 activités de formation sont offertes cet hiver à 203 participants.

7. DOSSIERS ADAUQAR 2022

Le président présente le rapport suivant et souligne que lors du prochain conseil, il sera principalement question du plan stratégique.

Planification stratégique en cours de développement :

L'ADAUQAR bénéficie d'opportunités et a des forces, dont :

- Organisme actif depuis bientôt 35 ans au Bas-Saint-Laurent et nouvellement actif dans de nouvelles régions : Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine et Côte-Nord
- Marché en croissance : aînés de plus en plus nombreux, scolarisés, à la recherche de savoir et de stimulation intellectuelle
- CA, employée et plusieurs comités impliqués [Activités de formation, Planification stratégique, Promotion et tarification] dans l'administration et l'organisation d'activités diversifiées et de qualité, avec 25 bénévoles.
- Outils récents : Plan de communication en 2018, Sondage en 2021 avec 320 personnes ayant répondu et quelques sondages des participants aux activités de formation
- Nombreux animateurs et conférenciers.
-

... ainsi que des faiblesses et menaces, dont :

- Sources de revenus peu diversifiées, essentiellement basées sur les inscriptions
- Diminution marquée du nombre de cours offerts, du nombre d'inscriptions et des revenus d'inscription depuis 2020 qui mènera à une situation financière précaire
 - A19-H20 : 533 inscriptions
 - A20-H21 : 137 inscriptions
 - A21-H22 : 275 inscriptions [estimé]
- Revenus nets [surplus] des activités de formation devrait être entre 12-15 000 \$ par session alors qu'ils sont d'environ 3 000 \$

- Pas de suivis au plan de communication 2018
 - Chapitre 5 Stratégie de communication
 - Chapitre 6 Moyens de communication
- Peu d'automatisation des processus d'inscriptions et de paiement
- Peu d'analyse et d'utilisation des données
 - Liste des membres/usagers
 - Sondage de satisfaction
 - Sondage global avril 2021
 - Compilation 2012-2020 des activités de formation et conférences

À prévoir au prochain CA : dépôt d'une proposition du plan stratégique 2022-2027 et discussion en CA et avec des collaborateurs

Mission, vision et valeurs : peu de changement à apporter aux libellés de 2018

Une vingtaine d'objectifs en élaboration concernant les 4 orientations l'offre, la promotion, les ressources et l'administration de l'ADAUQAR.

Un **plan d'action** en découlera pour la réalisation des dossiers prioritaires.

Discussion sur les rôles des membres du CA ou de comités ou autres bénévoles pour la prise en charge des responsabilités des différents chantiers.

Priorités pour session H22

Constitution d'une base de données sur la clientèle actuelle à partir des informations recueillies lors de l'inscription et de la liste des 1 700 membres/usagers

Sondage global en mars 2022 avec nouvelles questions

Communication :

- Amélioration des outils de communication
 - Développement du site web transactionnel
 - Lancement d'une infolettre
 - Augmentation du nombre d'abonnés sur Facebook
 - Bonification des courriels d'information

Financement :

- Diversification des sources de financement : dépôt de demandes d'aide financière aux programmes gouvernementaux

8. BESOINS EN BÉNÉVOLES

L'ADAUQAR aurait besoin d'un bénévole en communication pour préparer une stratégie de communication incluant une Infolettre et la mise à niveau du compte Facebook. La liste de diffusion que nous possédons déjà sera très utile.

L'ADAUQAR a également besoin d'un bénévole en financement membre du conseil afin d'identifier des sources de financement. Bertrand Dion identifiera les sources possibles.

9. 35^E ANNIVERSAIRE DE L'ADAUQAR

L'ADAUQAR fêtera son 35^e anniversaire en 2023. L'événement sera souligné. Une personne responsable de l'organisation devra être trouvée.

10. Divers

10.1 Bibliothèque de l'UQAR

La carte de membre de l'ADAUQAR permet d'emprunter des livres au comptoir de la bibliothèque de l'UQAR à Rimouski. Quel service pourrait être offert aux membres qui ne résident pas à Rimouski ? La question a été posée à la bibliothèque de l'UQAR, une réponse est attendue.

10.2 Conférences dans les RPA

Les résidents des RPA doivent être membres de l'ADAUQAR s'ils désirent assister à une de nos conférences.

10.3 Présence à la table des aînés

L'ADAUQAR est à la recherche d'un répondant qu'elle pourrait proposer pour siéger au conseil d'administration de la Table des aînés du Bas-Saint-Laurent.

10.4 Vignette de stationnement UQAR

Durant la pandémie, l'ADAUQAR ne verse pas à l'UQAR le montant annuel de 2 500 \$ pour l'obtention de vignettes de stationnement pour le personnel, les membres du conseil et les personnes inscrites à des formations offertes à l'UQAR. Dès la reprise des activités normales, le trésorier verra à ajuster le tarif.

10.5 Aide financière du ministère des Aînés

Le président enverra 2 demandes pour obtenir la subvention habituelle du ministère des Aînés et de l'UQAR.

8. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion portera sur la planification stratégique, elle se tiendra le mardi 8 mars 2022 à 9 h 30.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 50.



Richard Gauthier, président

Pierre Laplante, secrétaire

ANNEXE 1.1

Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR	
ADAUQAR	
État des résultats au 31 décembre 2021	
REVENUS:	
Activités de formation	14 130,00 \$
Activités culturelles et sociales	270,00 \$
Cartes de membres	1 200,00 \$
Subvention - SSUC	5 781,00 \$
Revenus d'intérêts	84,00 \$
Projet - Muscler vos méninges inscriptions	20 820,00 \$
Projet - Proches aidants APPUI BSL	5 928,00 \$
Total des revenus:	<u>48 213,00 \$</u>
DÉPENSES:	
Salaires et charges sociales	18 498,00 \$
Location de salles	56,00 \$
Télécommunications	200,00 \$
Déplacements	25,00 \$
Hon. des animateurs	10 308,00 \$
Frais de poste	77,00 \$
Permis d'enregistrement	36,00 \$
Représentation et réception	180,00 \$
Imprimerie et photocopies	87,00 \$
Site Internet	59,00 \$
Publicité	1 899,00 \$
Assurances	544,00 \$
Intérêts - frais bancaires	27,00 \$
Plan de service - Acomba	437,00 \$
Logiciels et licences	390,00 \$
Remboursement formations hiv.2020 COVID	95,00 \$
Mallette SSCU	966,00 \$
Projet - Proches aidants	4 146,00 \$
Projet - Proches aidants salaire	1 782,00 \$
Total des dépenses :	<u>39 812,00 \$</u>
Surplus ou (perte)	<u>8 401,00 \$</u>

	SSUC TABLEAU SYNTHÈSE		
# période		montant \$	
1	15 mars au 11 avril 2020	1 518 \$	
2	12 avril au 9 mai 2020	1 489 \$	
3	10 mai au 6 juin 2020	1 489 \$	
4	7 juin au 4 juillet 2020	- \$	
5	5 juillet au 1er aout 2020	- \$	
6	2 aout au 29 aout 2020	844 \$	
7	30 aout au 26 septembre 2020	1 489 \$	
8	27 septembre au 24 octobre 2020	1 291 \$	
9	25 octobre au 21 novembre 2020	1 168 \$	
10	22 novembre au 19 décembre 2020	1 291 \$	
11	20 décembre 2020 au 16 janvier 2021	803 \$	
12	17 janvier au 13 février 2021	1 685 \$	
		13 067 \$	montant déclaré dans états financiers 2020-2021
13	14 février au 13 mars 2021	1 268 \$	
14	14 mars au 10 avril 2021	1 504 \$	
15	11 avril au 8 mai 2021	1 504 \$	
16	9 mai au 5 juin 2021	1 504 \$	
		5 782 \$	montant déclaré dans états financiers décembre 2021
17	6 juin au 3 juillet 2021	376 \$	
18	4 juillet au 31 juillet 2021	602 \$	
19	1er aout au 28 aout 2021	401 \$	
20	29 aout au 25 septembre 2021	720 \$	
21	26 septembre au 23 octobre 2021	397 \$	
		2 496 \$	à venir dans revenus 2021-2022
	TOTAL PÉRIODES 1 À 21	21 345 \$	

ANNEXE 1.2

Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR			
Bilan au 31 décembre 2021			
Actif			
Actif à court terme			
	Caisse Desjardins de Rimouski		29 309,00 \$
	Compte Avantage entreprise		33 302,00 \$
	TPS et TVQ à réclamer		305,00 \$
		Total actif à court terme	<u>62 916,00 \$</u>
Actif à long terme			
	Mobilier et équipement informatique		8 013,00 \$
		Total de l'actif à long terme	<u>8 013,00 \$</u>
		Total de l'actif	<u>70 929,00 \$</u>
Passif			
Passif à court terme			
	Apport reporté APPUI BSL		7 390,00 \$
	Apport reporté formation		1 036,00 \$
	DAS fédérales et provinciales à payer		192,00 \$
		Total passif à court terme	<u>8 618,00 \$</u>
		Total du passif	<u>8 618,00 \$</u>
Avoir			
	Avoir de l'Association au début de l'exercice		53 911,00 \$
	Surplus ou perte		8 400,00 \$
		Total de l'avoir	<u>62 311,00 \$</u>
Total du passif et de l'avoir			<u>70 929,00 \$</u>