

ADAUQAR-CA-25-06-05

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 5 juin 2025 à 9 h 30 en présence au 188, rue des Gouverneurs, salle 213, Rimouski et simultanément par vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Julie Boyer, trésorière
Yves Galipeau, vice-président
Michel Hébert, secrétaire
Pierre Laplante, administrateur et représentant de l'ARRUQAR
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-25-06-05-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec les ajouts suivants :

- 5.4 Rôles et responsabilités des comités
- 5.5 Contrat de travail de la coordonnatrice administrative
- 6.4 Mallette
- 11.1 TCABSL

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 29 avril 2025
 - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Affaires administratives
 - 5.1. Requêtes aux STI
 - 5.2. Assemblée générale annuelle
 - 5.3. Rapport des activités 2024-2025
 - 5.4. Rôles et responsabilités des comités

Tél. : 418 724-1661 ou
1 800 511-3382, poste 1661

Courriel : info@adauqar.ca
Site Internet : www.adauqar.ca
Facebook : <https://www.facebook.com/adauqar>

Bureau
188, rue des Gouverneurs, bureau 313, Rimouski

Adresse postale
C.P. 3300, succ. A
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Procès-verbal de la réunion du jeudi 5 juin 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 5.5. Contrat – coordonnatrice administrative
- 6. Affaires financières
 - 6.1. État des résultats 2024-2025
 - 6.2. Bilan au 31 mars 2025
 - 6.3. Prévisions budgétaires 2025-2026
 - 6.4. Mallette
- 7. Comité des activités de formation (CAF)
 - 7.1. Hiver 2025
 - 7.2. Automne 2025
- 8. Comité de promotion (CP)
 - 8.1. Document général d'information
 - 8.2. Salon des aînés du Rocher-Percé
 - 8.3. Offre aux RPA
 - 8.4. Site web - Modifications
- 9. Comité de financement
 - 9.1. Suivi des demandes en cours
 - 9.2. Nouvelles demandes
- 10. Organismes partenaires
 - 10.1. Association des retraitées et retraités de l'éducation et des autres services publics du Québec - région 01, secteur (C) Baie-des-Chaleurs (AREQ-CSQ)
 - 10.2. Association des retraitées et retraités de l'éducation et des autres services publics du Québec - région 01, secteur (G) Îles-de-la-Madeleine (AREQ-CSQ)
- 11. Divers
 - 11.1. Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent (TCABSL)
- 12. Date et heure de la prochaine rencontre
- 13. Clôture de la réunion

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 AVRIL 2025

Résolution CA-25-06-05-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal de la réunion du 29 avril 2025 est approuvé tel que présenté.

3.1 Affaires en découlant

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat	Louise, Pierre et Yves	En cours	2023-02-07 – point 4.5
2	Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA <ul style="list-style-type: none"> ● Suite à la dernière rencontre du Comité de travail, notre vice-président nous enverra sous peu la documentation pertinente. 	Yves, Louise et Pierre	En cours	2025-02-07 - point 7
3	Plan d'action semestriel - Planification stratégique	Julie et Louise	En cours	2024-03-21 - point 6.1

Procès-verbal de la réunion du jeudi 5 juin 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
4	CP – Documentation générale sur l'ADAUQAR	Michel	Terminé	2023-09-06 – point 7.3
5	Développement Côte-Nord ● La présidente n'a pas pu rencontrer Michel Dufour, le responsable de l'antenne de Baie-Comeau de l'UQAR, puisque c'était la Semaine de relâche lors de son déplacement sur la Côte-Nord	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
6	Développement La Matanie et La Matapédia ● La trésorière a repris contact avec Carmen Bouffard de <i>Table de concertation des aînés de la Matanie pour le maintien des activités offertes aux aînés</i> afin de tenter d'avoir un groupe à Matane pour l'activité <i>Musclez vos méninges</i> .	Julie et Michel	En cours	2023-09-06 – point 7.4
7	Développement Lévis ● La présidente va discuter du suivi à faire avec le vice-président.	Louise et Yves	En cours	2025-04-29 - point 10.1
8	Plan de classification et infonuagique ● Le plan de classification a été établi. Il reste à régler la situation au niveau de l'infonuagique. Le vice-président doit vérifier les démarches à suivre pour obtenir une licence d'OBNL chez Microsoft et Google.	Élizabeth, Michel et Yves	En cours	2024-06-07 - point 5.2
9	Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule)	Comité organisateur	En cours	2024-06-07 - point 5.4
10	Politique de protection des renseignements personnels	Michel et Yves	À débiter	2025-01-16 - point 5.1
11	Campagne de dons - plateforme Zeffy ● Le comité de financement étudiera cela à partir de la mi-août.	CF et Michel	À débiter	2025-01-16 - point 10.2
12	Sondage auprès des membres et autres participants ● Le sondage a été fermé vendredi dernier. La présidente va bientôt débiter l'analyse des réponses.	Louise	En cours	2025-03-20 - point 7.4
13	Politique de reconnaissance des bénévoles	Louise	À débiter	2025-04-29 - point 5.3

4. CORRESPONDANCE

- 30 avril 2025 – Ville de Rimouski – Séance d'information sur les programmes de soutien - *La trésorière va effectuer le suivi.*
- 21 mai 2025 – Ministère de la Solidarité sociale et de l'Action communautaire (via la TCABSL) – Appel de projets dans le cadre du programme Programme de soutien aux initiatives sociales et communautaires (PSISC) – volet Participation et inclusion - - *Transmis au comité de financement.*

Procès-verbal de la réunion du jeudi 5 juin 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 27 mai 2025 – CIBLES – Rapport annuel (nous nous sommes associés à cet organisme pour la conférence de Jean-François Lépine en novembre 2025)
- 30 mai 2025 – Le Conseil national de recherches du Canada (CNRC) mène des recherches dans le cadre du programme Défi Vieillir chez soi. – *Nous ne répondrons pas à ce sondage puisque le thème ne coïncide pas avec la mission de l'ADAUQAR.*
- 3 juin 2025 - Infolettre Vieillir et vivre ensemble du Secrétariat aux aînés – Édition spéciale : Appel de projets 2025-2026 du programme Québec ami des aînés (QADA) – *À discuter au point 8.2 de la présente réunion.*
- 4 juin 2025 – Fédération Histoire Québec – Infolettre – Invitation à devenir Membre institutionnel - *Le secrétaire va vérifier les coûts d'adhésion.*

5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

5.1 Requêtes aux STI et STEB

Notre coordonnatrice administrative a transmis de nouvelles requêtes au service des technologies de l'information (STI) et au service des terrains, bâtiments et de l'équipement (STBE).

Nous avons reçu deux nouveaux moniteurs pour remplacer le vieil écran de nos anciennes adjointes administratives et nous sommes en attente d'une chaise de bureau plus ergonomique. Il est également possible que nous bénéficions d'un ordinateur portable dans les prochains mois.

5.2 Assemblée générale annuelle

L'assemblée générale annuelle a lieu le mercredi 18 juin prochain à 13 h 30 en présence à l'UQAR et simultanément à distance sur Zoom. Il y a présentement 12 inscriptions, tout juste au-dessus du quorum de personnes.

Les protocoles avec certains partenaires financiers prévoient une invitation à notre assemblée générale annuelle. Nous allons donc tous les inviter ainsi que les responsables des organismes partenaires de personnes aînées.

Le directeur du Service de la formation continue et hors campus, Julien Lambrey de Souza étant retenu en réunion ailleurs, nous enverra un message sous forme vidéo à diffuser au point relatif au projet d'une Université du 3e âge à l'UQAR.

Nous profiterons également de cette rencontre pour souligner officiellement le départ de Chantal Chouinard, notre ancienne adjointe administrative, en lui remettant un chèque-cadeau.

Procès-verbal de la réunion du jeudi 5 juin 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Résolution CA-25-06-05-003

Sur proposition dûment appuyée, l'achat d'un chèque-cadeau d'une valeur de 100 \$ à remettre à notre ancienne adjointe administrative est approuvé.

5.3 Rapport des activités 2024-2025

Les membres du conseil d'administration ont reçu la dernière version du *Rapport d'activités 2024-2025* préalablement et considèrent qu'il est complet.

Il sera présenté lors de l'assemblée générale et disponible le même jour à la page *Rapports annuels* du site web.

5.4 Rôles et responsabilités des comités

On retrouve un organigramme à la page 5 du *Rapport d'activités 2024-2025*. La présidente souhaite l'enrichir avec d'autres données (ex. : nombre de membres par comité, tâches et responsabilités) et transmettre une proposition en ce sens.

5.5 Contrat – coordonnatrice administrative

À ce moment, la coordonnatrice administrative quitte temporairement la réunion pour permettre la discussion sur sa demande de modifications au contrat de travail par rapport aux semaines de travail.

La trésorière a tenu compte de cette demande dans la préparation des prévisions budgétaires 2025-2026.

Résolution CA-25-06-05-004

Sur proposition dûment appuyée, le contrat de travail modifié de la coordonnatrice administrative est adopté à l'unanimité.

6. AFFAIRES FINANCIÈRES

La trésorière, Julie Boyer, présente les trois documents financiers habituels de fin d'année financière : l'état des résultats et le bilan de l'année écoulée ainsi que les prévisions budgétaires de la prochaine année.

6.1 État des résultats 2024-2025

La trésorière, Julie Boyer, présente l'état des résultats 2024-2025 (*Rapport des activités 2023-2024, page 18*).

On retient notamment de cette présentation que nous avons inscrit une perte de 4 775 \$ aux prévisions budgétaires 2024-2025, mais que nous finissons l'année avec un surplus de 378 \$.

Procès-verbal de la réunion du jeudi 5 juin 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Résolution CA-25-06-05-005

Sur proposition dûment appuyée, l'état des résultats 2024-2025 est adopté à l'unanimité.

6.2 Bilan au 31 mars 2025

La trésorière présente également le bilan 2024-2025 (*Rapport des activités 2024-2025, page 19*).

L'actif à long terme a notamment cru en raison de l'achat de deux équipements mobiles de diffusion. *Le total de l'avoir* s'élève à 45 199 \$ et démontre que l'ADAUQAR est en bonne santé financière.

Résolution CA-25-06-05-006

Sur proposition dûment appuyée, le bilan 2024-2025 est adopté à l'unanimité.

6.3 Prévisions budgétaires 2025-2026

La trésorière présente enfin les prévisions budgétaires 2025-2026 (*Rapport des activités 2024-2025, page 20*).

Les prévisions budgétaires tiennent compte de la nouvelle grille tarifaire désormais appliquée aux conférences et aux visites. On suggère quelques modifications pour tenir compte de projets de développement dont l'implantation du paiement en ligne et de dons sur le site web.

La possibilité de se doter d'un fonds de dotation est soulevée. La trésorière sollicitera une rencontre avec le directeur général de la Fondation communautaire Bas-Saint-Laurent-Gaspésie–Les Îles.

Résolution CA-25-06-05-007

Sur proposition dûment appuyée, les membres du conseil d'administration recommanderont aux membres présents à l'Assemblée générale du 18 juin 2025 d'adopter les prévisions budgétaires avec les modifications suggérées.

7. COMITÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION (CAF)

7.1 Hiver 2025

La plupart des questionnaires d'évaluation des formations ont été envoyés. Le vice-président enverra les résultats aux animatrices et aux animateurs.

7.2 Automne 2025

L'élaboration de la programmation de l'automne 2025 est presque terminée. Parmi les nouveautés, il y a les activités de la nouvelle mouture de *Musclez vos méninges* ainsi que le nouveau volet *Bien vieillir financièrement* offrant le visionnement de certains webinaires de Desjardins Courtage en ligne.

8. COMITÉ DE PROMOTION

8.1 Document général d'information

Le secrétaire dépose le nouveau document général d'information conçu par Sylvain Dionne de Communications Sylvain Dionne et Virginie Caron de Symbiote, tous deux de Rivière-du-Loup.

Ce document accompagnera désormais toute demande de financement et sera envoyé à la députation régionale, aux partenaires financiers actuels, aux responsables des organismes partenaires de personnes âgées ainsi qu'aux médias.

Les membres du conseil d'administration manifestent leur appréciation de ce nouvel outil de communication.

8.2 Salon des aînés du Rocher-Percé

L'ADAUQAR est représenté aujourd'hui même au Salon des aînés du Rocher-Percé à Chandler par Yves Galipeau, notre vice-président et Laurent Millot du CAF de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine.

8.3 Offre aux RPA

Le secrétaire se questionne sur l'opportunité ou pas de modifier la nature de l'offre aux RPA, c'est-à-dire la participation aux conférences et aux visites d'une session pour la somme de 175 \$.

Après discussions, l'offre actuelle est maintenue.

8.4 Site web - Modifications

Le secrétaire présente les plus récentes modifications apportées au site web, notamment le nouveau formulaire d'inscription aux activités pour tenir compte de la nouvelle grille tarifaire relative aux conférences et aux visites.

9. COMITÉ DE FINANCEMENT

9.1 *Suivi des demandes en cours*

Ministre responsable des Aînés

Nous avons reçu une somme de 3 000 \$ de la part de Sonia Bélanger, ministre responsable des aînés du gouvernement du Québec.

Pharmacies Uniprix de la Gaspésie

Laurent Millot doit rencontrer le représentant des pharmacies Uniprix de la Gaspésie cette semaine afin de renouveler l'entente.

9.2 *Nouvelles demandes*

Programme de soutien aux initiatives sociales et communautaires – volet Participation et inclusion (PSCSC)

Selon les informations à venir, nous déposerons ou pas un projet dans le cadre de ce programme du ministère de la Solidarité sociale et de l'Action communautaire.

Programme Québec ami des aînés (QADA)

À la lumière des résultats préliminaires du sondage de ce printemps et des statistiques de participation, le comité de financement étudie présentement la possibilité de déposer un projet afin de favoriser la participation d'un plus grand nombre d'hommes et d'individus avec une scolarité non universitaire. René Lavoie souhaite être associé à la réflexion et à la rédaction de ce projet. La date limite de dépôt est le 18 juillet prochain.

Par ailleurs, Gérard Mercure s'interroge sur l'opportunité de déposer de nouveau le projet élaboré avec l'École de musique Destroismaisons et qui n'a pas été retenu dans le dernier appel de projets du programme QADA en y apportant les modifications pertinentes.

La trésorière va vérifier si un organisme peut déposer deux projets dans le cadre du même appel.

Résolution CA-24-06-05-008

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de déposer une demande d'aide financière dans le cadre de l'appel de projets 2025-2026 du programme Québec ami des aînés (QADA) et de désigner la trésorière Julie Boyer en tant que signataire du formulaire de demande.

Procès-verbal de la réunion du jeudi 5 juin 2025
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Résolution CA-24-06-05-009

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de désigner la trésorière Julie Boyer comme personne autorisée à signer au nom de l'ADAUQAR la convention d'aide financière relative au projet déposé dans le cadre de l'appel de projets 2025-2026 du programme Québec ami des aînés (QADA).

Ville de Rimouski - Politique de soutien aux organismes et événements

La date limite pour le dépôt d'une demande dans le cadre de la *Politique de soutien aux organismes et événements* de la Ville de Rimouski est le 30 juin prochain. Cette demande couvre les années 2026 et 2027.

Résolution CA-24-06-05-010

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de déposer une demande d'aide financière dans le cadre de la *Politique de soutien aux organismes et événements* de la Ville de Rimouski et de désigner la présidente Louise Bolduc ou la trésorière Julie Boyer en tant que signataire du formulaire de demande.

10. ORGANISMES PARTENAIRES

Deux nouveaux organismes ou sections locales ou régionales d'organismes de personnes âgées souhaitent signer le protocole d'entente avec l'ADAUQAR permettant ainsi à leurs membres respectifs de bénéficier d'une réduction sur le coût d'inscription à toute activité de formation. Ces deux nouveaux organismes partenaires représentent conjointement plus de 900 personnes.

10.1 Association des retraitées et retraités de l'éducation et des autres services publics du Québec - région 01, secteur (C) Baie-des-Chaleurs (AREQ-CSQ)

Résolution CA-25-06-07-011

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'accepter l'Association des retraitées et retraités de l'éducation et des autres services publics du Québec - région 01, secteur (C) Baie-des-Chaleurs (AREQ-CSQ) comme nouveau partenaire de personnes âgées. Leurs membres auront donc droit au même rabais sur les frais d'inscriptions aux activités.

10.2 Association des retraitées et retraités de l'éducation et des autres services publics du Québec - région 01, secteur (G) Îles-de-la-Madeleine (AREQ-CSQ)

Résolution CA-25-06-05-012

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'accepter l'Association des retraitées et retraités de l'éducation et des autres services publics du Québec - région 01, secteur (G) îles-de-la-Madeleine (AREQ-CSQ) comme nouveau partenaire de personnes âgées. Leurs membres auront donc droit au même rabais sur les frais d'inscriptions aux activités.

11. DIVERS

11.1 TCABSL

La présidente résume sa participation à l'assemblée générale annuelle de la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent (TCABSL), le 3 juin dernier à Cacouna. L'AGA était suivie d'une Journée de concertation régionale sur la cohabitation intergénérationnelle de type familial.

Plusieurs organismes de personnes âgées partenaires de l'ADAUQAR étaient également représentés. Les commentaires sur notre organisme et son offre d'activités étaient assez positifs bien que certaines personnes ignoraient notre mission et notre programmation.

12. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CA aura lieu le vendredi 27 juin 2025, de 9 h 30 à 10 h 30, à distance sur Zoom.

13. CLÔTURE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 30.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire