

## ADAUQAR-CA-25-08-26

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le 26 août 2025 à 9 h 30 en présence au 188, rue des Gouverneurs, local 203 à Rimouski et simultanément sur Zoom.

### PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR  
Yves Galipeau, vice-président  
Julie Boyer, trésorière  
Michel Hébert, secrétaire  
Pierre Laplante, administrateur et représentant de l'ARRUQAR  
Gérard Mercure, administrateur  
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative

### ABSENCE

René Lavoie, administrateur

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

### Résolution CA-25-08-26-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout d'un 16e élément suivant au tableau des suivis à faire du point **3.1 Affaires en découlant** :

- Fonds de dotation

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 27 juin 2025
  - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Affaires administratives
  - 5.1. Carte de crédit
  - 5.2. Plan de classification et infonuagique
  - 5.3. Guide du bénévole

Tél. : 418 724-1661 ou  
1 800 511-3382, poste 1661

Bureau  
188, rue des Gouverneurs, bureau 313, Rimouski

Courriel : [info@adauqar.ca](mailto:info@adauqar.ca)  
Site Internet : [www.adauqar.ca](http://www.adauqar.ca)  
Facebook : <https://www.facebook.com/adauqar>

Adresse postale  
C.P. 3300, succ. A  
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 5.4. Politique de reconnaissance des bénévoles
- 5.5. Cégep de Rimouski
- 5.6. UQAR - Coûts de location
- 6. Comité des activités de formation (CAF)
  - 6.1. Automne 2025
  - 6.2. Sondage auprès des membres et autres participants
- 7. Comité de promotion (CP)
  - 7.1. Droits d'auteurs du matériel audiovisuel
  - 7.2. Site web - Révision de la section « Votre association »
  - 7.3. AQRP - Pièce de théâtre
- 8. Comité de financement
  - 8.1. Suivi des demandes en cours
  - 8.2. Nouvelles demandes
- 9. Divers
  - 9.1. Rencontre à Gaspé
- 10. Date et heure de la prochaine rencontre
- 11. Clotûre de la réunion

### 3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 27 JUIN 2025

#### Résolution CA-25-08-26-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal de la réunion du 27 juin 2025 est approuvé avec les modifications suivantes :

- Point 6.1 Fonctionnement durant la saison estivale, premier paragraphe : *ajout du « mardi 12 août prochain » comme date de retour de notre coordonnatrice administrative.*

#### 3.1 Affaires en découlant

| # | Suivis à faire  | Resp.                  | Éch.     | Actif depuis le...      |
|---|---|------------------------|----------|-------------------------|
| 1 | UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat   | Louise, Pierre et Yves | En cours | 2023-02-07 – point 4.5  |
| 2 | Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA<br>● <i>La rencontre en juillet a été annulée. La présidente doit parler prochainement au vice-président pour faire le point.</i>   | Yves, Louise et Pierre | En cours | 2025-03-20 - point 6    |
| 3 | Plan d'action semestriel - Planification stratégique<br>● <i>Nous attendons la suite des travaux du Comité de révision du Cadre de partenariat et Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA avant d'aller de l'avant avec une nouvelle planification stratégique.</i> | Julie et Louise        | En cours | 2024-03-21 - point 6.1  |
| 4 | Développement Côte-Nord   | Louise                 | En cours | 2023-03-30 – point 12.2 |

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

| #  | Suivis à faire   | Resp.                     | Éch.      | Actif depuis le...      |
|----|--|---------------------------|-----------|-------------------------|
| 5  | Développement La Matanie et La Matapédia<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nous serons présents à Matane à l'automne avec Musclez vos méninges. Il faudra voir pour l'hiver.</i></li> </ul>   | Julie et Michel           | En cours  | 2023-09-06 – point 7.4  |
| 6  | Développement Lévis  | Louise et Yves            | En cours  | 2025-04-29 - point 10.1 |
| 7  | Plan de classification et infonuagique   | Élizabeth, Yves et Michel | En cours  | 2024-06-07 - point 5.2  |
| 8  | Rencontres d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaulé)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nous attendons la suite des travaux du Comité de révision du Cadre de partenariat et Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA avant de pouvoir donner suite aux conclusions et recommandations des Rencontres d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaulé).</i></li> </ul> | Comité organisateur       | En cours  | 2024-06-07 - point 5.4  |
| 9  | Politique de protection des renseignements personnels  | Michel et Yves            | À débiter | 2025-01-16 - point 4.1  |
| 10 | Campagne de dons - plateforme Zeffy  | CF et Michel              | À débiter | 2025-01-16 - point 9.2  |
| 11 | Sondage auprès des membres et autres participants  | Louise                    | En cours  | 2025-03-20 - point 7.4  |
| 12 | Politique de reconnaissance des bénévoles  | Louise                    | En cours  | 2025-04-29 - point 5.3  |
| 13 | Plateforme de recrutement jebenevole.ca  | Michel                    | En cours  | 2025-04-29 - point 4    |
| 14 | Fédération Histoire Québec - <a href="#">Adhésion</a><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>L'adhésion à la Fédération Histoire Québec a été envoyée au Comité de coordination des CAF pour un avis.</i></li> </ul>   | Michel                    | En cours  | 2025-06-05 - point 4    |
| 15 | Organigramme enrichi   | Louise                    | À débiter | 2025-06-05 - point 5.4  |
| 16 | Fonds de dotation<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La trésorière a informé l'employé de la Fondation communautaire Bas-Saint-Laurent - Gaspésie - Les Îles basé à Rimouski de notre intérêt à en savoir plus. Les personnes intéressées à participer à une séance d'information à l'automne peuvent en informer Élizabeth Rioux.</i></li> </ul>                                  | CF                        | À débiter | 2025-06-05 - point 6.3  |

#### 4. CORRESPONDANCE

Le secrétaire de la corporation résume les différents courriels et infolettres présentant un intérêt pour les membres du conseil d'administration. Parmi ceux-ci, notons :

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- Des demandes de lettres d'appui de la part de la FADOQ région Bas-Saint-Laurent dans la cadre des programmes Québec ami des aînés (QADA) et Nouveaux horizons pour les aînés (PHNA) - Vu les courts délais, le secrétaire a préparé deux lettres d'appui distinctes signées par la présidente.
- Une possible tentative d'hameçonnage à propos d'un piano de grande valeur sous la signature d'une employée de l'antenne de l'UQAR à Gaspé;
- Carrefour 50 + du Québec – Magazine Agir – Article sur l'ADAUQAR
- Infolettre de la Formation continue de l'UQAR avec une mention à propos de la programmation de l'ADAUQAR;
- 100 % Membres Desjardins – Adhésion à la plateforme pour le personnel de Desjardins;
- Commissaire à la santé et au bien-être - L'évaluation de la valeur du système de santé et de services sociaux du Québec est maintenant disponible incluant le volet consultation de ce projet auquel ont participé Nicole Ouellet et Hélène Sylvain du CAF de Rimouski et le secrétaire.

La trésorière mentionne la réception toute récente d'une demande de lettre d'appui de la FADOQ région Gaspésie-Les Îles dans le cadre du programme PNHA - La trésorière préparera la lettre pour signature de la présidente et du vice-président, établi dans la région GIM.

## **5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES**

### **5.1 Carte de crédit**

Comme l'ADAUQAR ne possède pas de carte de crédit à proprement parler, malgré le fait que certains achats ou abonnements, notamment en informatique, le demandent. Dans ces circonstances, le bénévole concerné doit utiliser la sienne puis se faire rembourser (Microsoft Office 365 pour OBNL, service d'hébergement web Rapidenet, Airtable, Cyberimpact, Registre des entreprises, etc.).

Notre coordonnatrice administrative se questionne sur la possibilité de s'en procurer une pour faciliter la gestion administrative et éviter des situations problématiques si un bénévole concerné quitte ou s'absente. Le vice-président ajoute qu'une carte de crédit corporative comporte le nom d'une personne.

Le secrétaire souligne également le fait que la procédure de remboursement de participants suite à l'abandon ou à l'annulation d'une activité semble actuellement lourde puisqu'il faut obtenir un spécimen de chèque (ou les coordonnées bancaires de l'individu), exigence à laquelle rechigne plusieurs des membres et participants concernés. Il se questionne sur la possibilité de recourir à des virements Interac.

Pierre Laplante qui est responsable d'ajouter des fournisseurs pour l'émission de paiement par l'ADAUQAR, dont les remboursements aux individus, rappelle que l'utilisation d'Interac nécessite l'utilisation d'une question et d'une réponse.

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Le vice-président rappelle toutefois que pour les sommes recueillies (inscriptions, adhésions et renouvellements) par virement Interac, un organisme comme le nôtre peut s'abstenir d'avoir recours à une question et une réponse s'il active la fonction Dépôt direct.

La trésorière suggère d'effectuer les démarches auprès de Desjardins relatives à l'obtention d'une carte de crédit corporative au nom de la coordonnatrice administrative et de l'activation du dépôt direct.

### ***5.2 Plan de classification et infonuagique***

Notre vice-président a effectué avec succès les démarches nécessaires pour l'obtention d'un compte gratuit Microsoft Office 365 pour OBNL.

Le compte est configuré et prêt à être utilisé, notamment pour le transfert sur OneDrive, la solution infonuagique de Microsoft, des fichiers présentement éparpillés dans les trois espaces Google Drive de l'ADAUQAR créés au fil des ans et ceux de quelques bénévoles sans oublier les plus fichiers récents présentement déposés sur un serveur de l'ADAUQAR.

Le vice-président souligne que notre nom de domaine [www.adauqar.ca](http://www.adauqar.ca) est associé à ce compte Office et qu'il est désormais possible de créer des adresses de courriel personnalisées (ex. : [communication@adauqar.ca](mailto:communication@adauqar.ca), [presidence@adauqar.ca](mailto:presidence@adauqar.ca), etc.). Il reste à déterminer lesquelles créer.

### ***5.3 Guide du bénévole***

Le secrétaire relate le processus relatif à la création de cette première version d'un Guide du bénévole à partir d'un tableau des responsabilités de chaque comité.

Il invite les membres du conseil d'administration à en prendre connaissance et faire part de leurs commentaires et suggestions à la prochaine réunion.

### ***5.4 Politique de reconnaissance des bénévoles***

Dans la première version du Guide du bénévole, la trésorière et le secrétaire ont jeté les bases de la politique de reconnaissance des bénévoles à la page 15 qui énumère notamment les avantages de donner de son temps notamment la participation gratuite à certaines activités selon le nombre d'heures consacrées.

La trésorière précise qu'elle a élaboré un scénario des coûts d'une telle politique et que c'est une nouvelle dépense que l'association pourrait absorber.

Tout comme pour le reste du Guide du bénévole, les membres du conseil sont invités à faire part de leurs commentaires et suggestions à la prochaine réunion.

### **5.5 Cégep de Rimouski**

Devant la problématique de trouver des locaux à Rimouski pour Musclez vos méninges et une formation en espagnol (il n'y a plus de place à l'UQAR ni dans les centres communautaires municipaux cette session), l'ADAUQAR pourrait vérifier auprès du Cégep de Rimouski. Le secrétaire assure le suivi.

### **5.6 UQAR - Coûts de location**

N'ayant pas pu communiquer avec le vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration de l'UQAR au courant de l'été, la présidente communiquera avec lui la semaine prochaine pour discuter des coûts de location et de stationnement à la lumière des conférences payantes et de formations de courte durée (celles qui durent uniquement une semaine).

Pour rappel, l'actuel cadre de partenariat avec l'UQAR stipule ceci :

*L'UQAR fournit gratuitement, et dans la mesure de ses capacités, le support logistique et technologique nécessaire à la dispensation des activités de formation (promotion via les outils de communication usuels, salles de cours incluant les facilités technologiques, sous réserve de la priorité donnée aux besoins de l'enseignement et de la recherche de l'UQAR, et accès à la plate-forme CLAROLINE).*

*En contrepartie, l'ADAUQAR versera à l'UQAR 10% des frais d'inscription générés par les activités de formation données à l'UQAR (si l'amphithéâtre est requis un supplément sera chargé après entente entre les parties); un rapport des coûts et des revenus associés aux activités de formations dispensées sera fourni par l'ADAUQAR à l'UQAR à la fin de chaque session.*

*L'ADAUQAR est une corporation partenaire de l'UQAR qui l'a reconnue officiellement (résolution CA-190-2395). À ce titre, l'UQAR met gratuitement à sa disposition un local pour son secrétariat (ligne téléphonique, lien internet, adresse de courriel...) et, tout comme pour les associations d'étudiants, lui donne accès gratuit à des locaux pour ses réunions de CA, ses assemblées générales, ses sessions d'information et autres groupes de travail éventuels. Elle continue de lui verser annuellement la somme de 2000 \$ pour soutenir sa mission auprès des aînés.*

## **6. COMITÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION (CAF)**

### **6.1 Automne 2025**

La trésorière et responsable du Comité des activités de formation de Rimouski-Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine présente un mise à jour de la programmation de l'automne 2025.

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Les membres des CAF débiteront leurs travaux d'élaboration de la programmation de l'hiver 2026 en octobre prochain.

Par ailleurs, le nombre de membres ayant adhéré ou renouvelé en ce début d'automne 2025 est déjà de 102 individus alors qu'il était de 90 à la fin de l'automne 2023.

## **6.2 Sondage auprès des membres et autres participants**

La présidente a rédigé un résumé du sondage auprès des membres et autres participants du printemps dernier. Le secrétaire en fera la mise en page et l'enverra aux membres du conseil d'administration et des CAF.

## **7. COMITÉ DE PROMOTION**

### **7.1 Droits d'auteurs du matériel audiovisuel**

Le secrétaire rappelle la réception juste avant la précédente réunion du conseil d'administration en juin d'un courriel de PicRights, une agence de recouvrement des droits d'utilisation mandatée par des groupes médias d'ici et d'ailleurs, à propos de l'utilisation des photos sur notre site web sans que les droits d'utilisation aient nécessairement été acquittés. Nous avons alors décidé de ne pas donner suite à cette requête.

Or, nous avons reçu la version imprimée du même message nous sommant de défrayer la somme de 970 \$ pour quatre photos. Le secrétaire a négocié pour ramener ce montant à 297 \$.

Afin d'éviter une répétition de ces « amendes », il faudra désormais être plus vigilant vis-à-vis des photos fournies par les animatrices et les animateurs.

### **7.2 Site web - Révision de la section Votre association**

La coordonnatrice administrative fait part des commentaires d'utilisateurs qui trouvent l'utilisation du nouveau formulaire d'inscription aux activités plutôt compliquée. Le secrétaire a convenu d'enregistrer une vidéo explicative.

Mais auparavant, il propose la révision de la section *Votre association* du site web afin de faciliter la consultation du site et assurer une mise à jour plus régulière. Une fois cette révision terminée, il enregistrera une autre vidéo présentant le contenu du site web.

### **7.3 AQRP - Pièce de théâtre**

La trésorière présente la demande de Pierre Michaud, le président de l'Association québécoise des retraité(e)s des secteurs public et parapublic (AQRP) - région Gaspésie-Les Îles, au nom également de ses collègues de la région Bas-Saint-Laurent, à propos de

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

la pièce de théâtre *La tempête des corneilles* écrite par Stéphanie Pelletier, une autrice de La Mitis, mise en scène par M. Eudore Belzile, cofondateur du Théâtre du Bic, avec Monique Spaziani, Catherine-Oksana Desjardins et David Biron comme actrices et acteur. Des représentations de cette pièce auront lieu dans quatre villes de notre territoire.

Dans un premier temps, en vertu du protocole d'entente entre l'ADAUQAR et ces deux organismes partenaires de personnes aînées, nous publiciserons cette pièce dans l'infolettre et sur notre page Facebook.

Par contre, monsieur Michaud propose également que l'ADAUQAR assume une partie du coût des billets afin de permettre à ses membres de bénéficier d'un tarif réduit.

Après discussion, les membres du conseil d'administration soutiennent les efforts de promotion de la pièce dans nos outils de communication, mais n'impliqueront pas financièrement l'ADAUQAR, considérant que la pièce n'était pas une activité d'apprentissage et ne s'inscrit donc pas dans son mandat.

## **8. COMITÉ DE FINANCEMENT**

### **8.1 Suivi des demandes en cours**

#### *Ville de Rimouski*

Le comité de financement a déposé à la fin de juin une demande d'aide financière de 12 000 \$/an pour 2026 et 2027 à la Ville de Rimouski dans le cadre de la *Politique de soutien aux organismes et attribution des subventions de la Ville de Rimouski - volet Soutien au fonctionnement*.

#### *Pharmacies Uniprix de la Gaspésie et du Bas-Saint-Laurent*

Il n'y a pas encore d'entente signée avec les pharmaciens propriétaires Uniprix de la Gaspésie. De plus, la rencontre de Céline Gravel et Danièle Couture du CAF du KRTB avec le pharmacien propriétaire Uniprix de Saint-Antonin n'a malheureusement pas porté fruits. De plus, la demande à la pharmacienne propriétaire Uniprix de Rimouski est prête et lui sera présentée par la présidente. Il y a également une pharmacie Uniprix à Mont-Joli.

#### *Programme Québec ami des aînés (QADA)*

Le 11 juillet dernier, Laurent Millot et Julie Boyer ont rencontré un analyste du programme QADA afin de lui présenter les trois idées de projets à soumettre (formation musicale avec l'École de musique des Troismaisons de La Pocatière, programmation adaptée aux hommes et une suite à *Musclez vos méninges*).

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Ils en sont venus à la conclusion qu'il faut développer davantage le projet de programmation pour hommes avant son dépôt, et qu'il faut connaître les résultats du projet PNHA Musclez vos méninges avant un éventuel dépôt l'an prochain au QADA et explorer d'autres avenues pour notre projet musique avec l'école Destroismaisons, considérant les rôles de l'ADAUQAR et de l'École dans le projet.

## **8.2 Nouvelles demandes**

### *Députation régionale*

La trésorière continue l'envoi des demandes d'aide financière aux membres de la députation régionale.

### *Nouveaux horizons pour les aînés (PHNA)*

Le nouvel appel de projets dans le cadre du programme PHNA du gouvernement du Canada est ouvert. La date limite de dépôt est le 17 septembre prochain. Il s'agit donc d'un dossier prioritaire pour le comité de financement.

Elle sonde également les membres du conseil d'administration pour des idées de sujets.

## **9. DIVERS**

### **9.1 Réunion à Gaspé**

La présidente a profité d'un voyage à Gaspé pour rencontrer le vice-président et la trésorière pour faire le point sur certains dossiers et identifier de potentiels partenaires.

La présidente a également rencontré Joël Arsenault, le député des Îles-de-la-Madeleine. Elle lui a présenté l'ADAUQAR. Une demande d'aide financière lui sera prochainement envoyée.

Finalement, elle a aussi rencontré une responsable du Centre scolaire de services René-Lévesque pour discuter de l'offre d'activités aux personnes aînées.

## **10. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Le secrétaire enverra un sondage pour déterminer la date de la prochaine rencontre après la mi-octobre.

Procès-verbal de la réunion du mardi 26 août 2025  
du conseil d'administration de l'ADAUQAR


**11. CLOTÛRE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 20.



---

Louise Bolduc, présidente



---

Michel Hébert, secrétaire