

ADAUQAR-CA-26-01-16

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le vendredi 16 janvier 2026 en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Yves Galipeau, vice-président
Julie Boyer, trésorière
Michel Hébert, secrétaire
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative
Hélène Sylvain, administratrice et représentante de l'ARRUQAR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

La présidente souhaite la bienvenue à Hélène Sylvain, la nouvelle représentante de l'Association des retraités et retraitées de l'UQAR (ARRUQAR) au sein du conseil d'administration.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-26-01-16-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point suivant :

- 6.5 Paiement par carte de crédit

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation des procès-verbaux des des 2 octobre et 5 décembre 2025
 - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Affaires financières
 - 5.1. État des résultats au 30 novembre 2025
 - 5.2. Bilan au 30 novembre 2025
6. Affaires administratives
 - 6.1. UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 6.2. Politique d'annulation, abandon et remboursement
- 6.3. Déménagement
- 6.4. Carte de membre
- 6.5. Paiement par carte de crédit
- 7. Comité de programmation (CP, ex-CAF)
 - 7.1. Automne 2025
 - 7.2. Hiver 2026
 - 7.3. Libellés des activités
 - 7.4. Relation avec les animatrices et les animateurs
 - 7.5. Sondage auprès des membres et autres participants
- 8. Comité de promotion (CP)
 - 8.1. Site web
 - 8.2. Revue de presse
 - 8.3. Publicité
 - 8.4. Offre aux RPA et organismes communautaires
- 9. Comité de financement
 - 9.1. Suivi des demandes en cours
 - 9.2. Nouvelles demandes
- 10. Divers
 - 10.1. Développement Côte-Nord
 - 10.2. Développement Lévis
 - 10.3. Accès-Loisirs Rimouski
- 11. Date et heure de la prochaine rencontre
- 12. Clôture de la réunion

3. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DES 2 OCTOBRE ET 5 DÉCEMBRE 2025

Au point 6.6 Carte-cadeau pour animatrices et animateurs du procès-verbal du 5 décembre 2025, on précise que la valeur actuelle de la carte-cadeau remise aux animatrices et animateurs qui ne souhaitent pas être rémunérés, est de 25 \$.

Résolution CA-26-01-16-002

Sur proposition dûment appuyée, les procès-verbaux des 2 octobre et 5 décembre 2025 sont unanimement approuvés tel que présentés.

3.1 Affaires en découlant

| # | Suivis à faire | Resp. | Éch. | Actif depuis le... |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|----------|------------------------|
| 1 | UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat | Louise, Michel et Yves | En cours | 2023-02-07 – point 4.5 |
| 2 | Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA | Louise, Michel et Yves | En cours | 2025-03-20 – point 6 |
| La réunion de travail prévue en décembre a été reportée à ce matin à 11 h. | | | | |

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

| # | Suivis à faire | Resp. | Éch. | Actif depuis le... |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------|
| 3 | Plan d'action semestriel - Planification stratégique ● Le comité commencera ses travaux très bientôt. | Julie et Louise | En cours | 2024-03-21 - point 6.1 |
| 4 | Développement Côte-Nord | Louise | En cours | 2023-03-30 – point 12.2 |
| 5 | Développement La Matanie et La Matapédia | Julie et Michel | En cours | 2023-09-06 – point 7.4 |
| 6 | Développement Lévis | Louise et Yves | En cours | 2025-04-29 - point 10.1 |
| 7 | Plan de classification et infonuagique | Élizabeth, Yves et Michel | En cours | 2024-06-07 - point 5.2 |
| 8 | Carte de crédit et dépôt direct ● Les demandes de cartes de crédit et de débit seront faites prochainement. ● Le dépôt automatique des virements Interac a été activé, testé avec succès puis désactivé. Il sera implanté prochainement et annoncé simultanément dans une prochaine infolettre. ● On suggère de bien expliquer les procédures à suivre, notamment au niveau de la gestion des bénéficiaires. | Julie et Élizabeth | Terminé | 2025-08-26 - point 5.1 |
| 9 | Rencontre d'orientation des bénévoles (Lac-à-l'épaule) | Comité organisateur | En cours | 2024-06-07 - point 5.4 |
| 10 | Politique de protection des renseignements personnels | Michel et Yves | À débuter | 2025-01-16 - point 4.1 |
| 11 | Campagne de dons - plateforme Zeffy | CF et Michel | À débuter | 2025-01-16 - point 9.2 |
| 12 | Sondage auprès des membres et autres participants | Louise | En cours | 2025-03-20 - point 7.4 |
| 13 | Politique de reconnaissance des bénévoles ● La présentation graphique de la <i>Politique de reconnaissance des bénévoles</i> dans le <i>Guide du bénévole</i> sera légèrement modifiée. ● Un courriel d'information sera transmis aux bénévoles actifs. | Louise | Terminé | 2025-04-29 - point 5.3 |
| 14 | Plateforme de recrutement jebenevole.ca | Michel | En cours | 2025-04-29 - point 4 |
| 15 | Fédération Histoire Québec - Adhésion | CP | En cours | 2025-06-05 - point 4 |
| 16 | Guide du bénévole (ex- Organigramme enrichi) | Louise | Terminé | 2025-06-05 - point 5.4 |
| 17 | Fonds de dotation ● La trésorière va organiser une rencontre avec un conseiller de la Fondation communautaire de la Bas-Saint-Laurent-Gaspésie-les-Îles puis transmettre l'invitation aux membres du CA. | CF | À débuter | 2025-06-05 - point 6.3 |
| 18 | Accès-Loisirs Rimouski (automne 2025) | Michel | En cours | 2025-04-29 - point 10.2 |

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

| # | Suivis à faire | Resp. | Éch. | Actif depuis le... |
|----|--------------------------------------------|--------|----------|------------------------|
| 19 | Site web - section Votre association | Michel | Terminé | 2025-08-26 - point 7.2 |
| 20 | Offre aux organismes communautaires et RPA | Michel | En cours | 2025-06-05 - point 8.3 |

4. CORRESPONDANCE

Le secrétaire de la corporation résume les différents courriels et infolettres reçus depuis la rencontre du 5 décembre 2025 présentant un intérêt pour les membres du conseil d'administration. Parmi ceux-ci, notons :

- 16 décembre 2025 – [Invitation à la Journée de transfert de connaissances et de célébration BVCS - Démarche de recherche-action Bien vieillir chez soi / Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent](#)

5. AFFAIRES FINANCIÈRES

5.1 *État des résultats au 30 novembre 2025*

La trésorière, Julie Boyer, présente l'état des revenus et des dépenses au 30 novembre 2025. Les revenus totaux sont de 79 371 \$ et les dépenses totales, de 62 274 \$.

À cette période de l'année, les revenus générés par les activités de la session automne 2025 sont presque tous entrés, alors qu'une part importante des dépenses de cette session seront comptabilisées en décembre, conséquemment, le surplus important des revenus sur les dépenses de 17 097 \$ constaté en novembre 2025 sera nettement moins élevé à la fin décembre.

La plupart des postes de revenus et de dépenses sont en ligne avec les prévisions budgétaires. La dépense de salles virtuelles sera inférieure aux prévisions, maintenant que l'ADAUQAR utilise la plateforme Zoom fournie par l'UQAR pour les formations.

5.2 *Bilan au 30 novembre 2025*

La trésorière présente le bilan au 30 novembre 2025. Les deux canons acquis dans le cadre du projet *Musclez vos méninges* sont inscrits à l'actif, plus précisément au poste des immobilisations.

La trésorière et la coordonnatrice administrative rappellent que l'ADAUQAR étudiait la possibilité de confier à Mallette la tenue de livres et la production des rapports et relevés relatifs aux fermetures des années fiscale et financière. Les honoraires professionnels seront de l'ordre de 3 k\$. Les dépenses actuelles sont de l'ordre de 2 k\$ pour l'abonnement au logiciel ACOMBA et les honoraires professionnels. La différence sera donc de l'ordre de 1 k\$.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

La trésorière confirme que les remises gouvernementales ont été payées dans le respect des délais, les dernières ayant été faites en janvier 2026.

Résolution CA-26-01-16-003

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de confier au cabinet comptable Mallette la tenue de livres et la production des rapports et relevés relatifs aux fermetures des années fiscale et financière, et d'accorder les accès requis à nos comptes en ligne pour consultation et transferts des relevés.

6. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

6.1 UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat

Le départ de Pierre Laplante a laissé une place libre sur ce comité composé également de Louise Bolduc et Yves Galipeau. Michel Hébert s'est joint au comité lors de la réunion du 5 décembre 2025.

Le comité aimerait pouvoir également compter sur la participation d'Hélène Sylvain, la nouvelle représentante de l'ARRUQAR au conseil d'administration.

Résolution CA-26-01-16-004

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu de nommer Hélène Sylvain au sein du Comité de révision du Cadre de partenariat avec l'UQAR.

6.2 Politique d'annulation, abandon et remboursement

Afin de donner suite à la résolution CA-25-03-20-003 et à notre volonté de se doter d'une Politique qui sera publiée sur notre site web, les modalités prévues à la Loi de la protection du consommateur sont rappelées. Les annulations et abandons représentent 2 000 \$ par session et 6 % des inscriptions. Surtout dans les formations contingentées, les annulations et abandons ont un impact significatif et affectent la rentabilité de certaines des formations.

Il est convenu que la présidente et la trésorière prendront avis auprès de l'*Office de la protection du consommateur* ou d'un avocat afin de s'assurer que les activités de l'ADAUQAR sont bien couvertes par la *Loi de la protection du consommateur* et de vérifier si l'ADAUQAR peut adopter des modalités de remboursement plus restrictives, notamment sur les causes de l'annulation et pénalités. Il est convenu qu'elles déposeront un *projet de Politique* à la prochaine rencontre.

6.3 Déménagement

Une discussion avec Yanick Januel, le directeur du Directeur du service des terrains, bâtiments et de l'équipement à propos de certaines requêtes de la coordonnatrice

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

administrative et de la problématique d'accès de l'immeuble abritant le bureau de l'ADAUQAR pour les personnes à mobilité réduite, a permis de savoir que l'ADAUQAR serait un des premiers organismes à être rapatrié sur le campus de Rimouski au cours de l'hiver.

6.4 Carte de membre

Depuis la pandémie, l'émission de cartes de membres « physiques » lors d'une adhésion ou d'un renouvellement a cessé au profit d'une carte dans un fichier électronique envoyé par courriel.

De plus, l'émission de cette carte de membre lors d'un renouvellement a été abandonnée, mais conservée pour les adhésions. En parallèle, le système de gestion des adhésions/renouvellements a fait l'objet d'importantes améliorations qui font en sorte que le numéro n'est peut-être plus l'information la plus importante.

La coordonnatrice administrative ajoute que le travail d'émission des cartes de membres est chronophage. L'abandon de confection systématique de la carte de membre et l'utilisation d'un numéro contribueraient à l'allègement des tâches de la coordonnatrice administrative et des bénévoles qui l'appuient.

Résolution CA-26-01-16-005

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de cesser l'émission de cartes numérotées aux nouveaux membres et de ne plus exiger de numéro pour s'inscrire aux activités.

6.5 Paiement par carte de crédit

Certains membres et participants souhaiteraient payer leur adhésion et leur inscription par carte de crédit. L'ADAUQAR souhaite à moyen terme établir un site web transactionnel incluant le paiement par carte de crédit. Mais d'ici là, il est convenu de s'informer des coûts d'utilisation d'un terminal de paiement dont pourrait se doter l'ADAUQAR. La coordonnatrice administrative prendra l'information auprès de Desjardins.

7. PROGRAMMATION (CP, EX-CAF)

7.1 Automne 2025

Le bilan du nombre d'inscriptions par blocs d'activités et des revenus générés est présenté. Il y a eu 1 300 participants pour 65 activités. Le résultat des conférences depuis l'implantation de la nouvelle tarification est positif. Les évaluations révèlent un bon niveau de satisfaction.

7.2 Hiver 2026

La programmation des quelque 80 activités de l'hiver 2026 est présentée, en consultant le nouveau document synthèse pour faire la promotion de la programmation préparé par le secrétaire et responsable des communications. Les inscriptions sont en cours.

7.3 Libellé des activités

Le secrétaire rappelle la demande de Pierre Laplante de préciser les notions de formation, atelier et conférences. Hélène Sylvain et René Lavoie indiquent que l'atelier est une formule pédagogique de formation, avec échanges et implication des participants. Il est surtout important de bien distinguer les formations des conférences. Il est convenu d'éviter d'offrir dans une même session un atelier et une conférence sur le même thème.

7.4 Relation avec les animatrices et les animateurs

Il serait judicieux pour l'ADAUQAR de développer la fonction de communication et d'accompagnement avec les animatrices et animateurs. Le comité de programmation, dont le rôle est de bâtir la programmation en ciblant les sujets et en recrutant des animateurs, estime que cette fonction de communication et d'accompagnement des animateurs devrait être assumée par un membre du CA, en concertation avec le comité et le bureau. Le Comité de programmation apprécie le travail de suivi des évaluations effectué par Yves Galipeau et suggère qu'il soit responsable de ces fonctions de communications avec les animatrices et les animateurs.

8. COMMUNICATIONS

8.1 Site web

Deux vidéos explicatives ont été ajoutées sur le site web : une visite guidée de l'ensemble du site web et une autre propre à l'utilisation du formulaire d'inscription aux activités.

La section *Votre association* du site web a été complètement remaniée afin de réunir dans des pages différentes, les informations relatives à l'association (mission, vision, valeurs, territoire et historique), sa gouvernance, la documentation, les organismes partenaires de personnes âgées, les partenaires financiers et de soutien ainsi que l'infolettre.

8.2 Revue de presse

Le secrétaire et responsable des communications présente la revue de presse de 2025 qui énumère les occasions où les médias régionaux et les organismes partenaires présentent les activités de l'ADAUQAR.

De plus, il mentionne qu'il a accordé quatre entrevues dans les derniers jours depuis l'envoi du communiqué de presse relatif à la programmation de cet hiver.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Une de ces entrevues s'est fait sur les ondes de Radio Ville-Marie qui possède plusieurs antennes locales, dont Rimouski. Certains propos ont pu laisser croire que l'ADAUQAR offre ses activités à l'échelle du Québec. Un courriel explicatif sera envoyé aux autres universités québécoises du 3e âge.

Trois capsules d'information sur nos activités réalisées à l'intention des télévisions communautaires du territoire ont été enregistrées et diffusées à l'automne dernier. L'enregistrement de celles de l'hiver se fera dans quelques jours.

8.3 Publicité

À titre informatif, le secrétaire et responsable des communications présente un exemple de publicité parue dans les hebdomadaires régionaux. C'est la deuxième session consécutive que l'ADAUQAR recourt aux services d'une infographiste professionnelle pour réaliser les montages selon les spécificités de chaque hebdo.

8.4 Offre aux organismes communautaires et RPA

Depuis quelques années, l'ADAUQAR offre une programmation composée uniquement des conférences et des visites aux groupes communautaires et aux résidences pour personnes âgées (RPA) du territoire pour un coût de 175 \$ par session.

L'entrée en vigueur de la nouvelle tarification individuelle pour participer aux conférences et visites ainsi que la possibilité de visionner les enregistrements en différé constituent une opportunité d'adapter quelque peu cette programmation.

Résolution CA-26-01-16-006

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu d'adapter la programmation spécifique aux groupes communautaires et aux résidences pour personnes âgées (RPA) pour permettre les inscriptions par conférence au coût de 25 \$ tout en continuant de permettre les inscriptions à l'ensemble des conférences et des visites au coût de 175 \$.

9. FINANCEMENT (CF)

9.1 Suivi des demandes en cours

Nouveaux horizons pour les aînés (PHNA)

La réponse à la demande déposée au PNHA pour 2026-2027 est attendue en mars 2026.

Pharmacies Uniprix de la Gaspésie et du Bas-Saint-Laurent

Les pharmacies Uniprix de Chandler, Percé et Mont-Louis ont confirmé une commandite de 2 500 \$ et celles de Gaspé et de Rivière-au-Renard, une commandite de 500 \$. La

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

présidente rencontrera les propriétaires d'une succursale Uniprix de Rimouski dans les prochains jours.

9.2 Nouvelles demandes

La campagne de dons et le dépôt d'une demande auprès d'une fondation comptent parmi les prochaines initiatives. Il est suggéré de continuer de documenter les statistiques et initiatives spécifiques à une région lorsqu'on dépose une demande à une organisation de cette région.

10. DIVERS

10.1 Développement Côte-Nord

La présidente rencontre les représentants de l'antenne de l'UQAR à Baie-Comeau cette semaine ainsi qu'un formateur de l'UQAR qui pourrait devenir un premier bénévole sur cette partie du territoire.

10.2 Développement Lévis

Une première activité de l'ADAUQAR en comodal à partir de Lévis se tiendra cet hiver. Il serait souhaitable de recruter un ou une bénévole dans le secteur de Lévis. Il est suggéré de préparer une liste des participants et membres de ce secteur pour poursuivre ces démarches. Il semble que l'UTA de l'Université Laval ne tient pas d'activités à Lévis. Ce développement sera intégré à la prochaine planification stratégique.

10.3 Accès-Loisirs Rimouski

Le secrétaire rappelle que l'ADAUQAR participe au programme Accès-Loisirs de la Ville de Rimouski depuis deux ans. Une résolution à cet effet est votée chaque session.

Le secrétaire propose d'adopter une résolution qui sera valide tant et aussi longtemps qu'il n'y aura pas de changements importants tant du côté de l'ADAUQAR que de la Ville de Rimouski.

Résolution CA-26-01-16-007

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement résolu d'offrir au programme Accès-Loisirs Rimouski, sur une base semestrielle, deux offres composées de l'adhésion pour deux sessions consécutives, trois conférences et une visite ainsi qu'une formation dans les volets « Bien vieillir en santé » (à l'exception de « Musclez vos méninges ») et « Culture, société et loisirs ».

Procès-verbal de la réunion du vendredi 16 janvier 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

11. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion aura lieu le vendredi 27 février à 9 h 30 en vidéoconférence.

12. CLÔTURE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 50.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire