

ADAUQAR-CA-26-05-29

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le vendredi 29 mai 2026 à 9 h en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Yves Galipeau, vice-président
Julie Boyer, trésorière
Michel Hébert, secrétaire
René Lavoie, administrateur
Gérard Mercure, administrateur
Hélène Sylvain, administratrice et représentante de l'ARRUQAR
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-26-05-29-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point 8.
Comité de programmation. Les points subséquents sont décalés.

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 22 avril 2026
 - 3.1. Affaires en découlant
4. Correspondance
5. Affaires administratives
 - 5.1. Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA
 - 5.2. Planification stratégique
 - 5.3. Paiement par carte de crédit
 - 5.4. Règlements généraux - Modifications
 - 5.5. Assemblée générale annuelle
 - 5.6. Fonctionnement durant la saison estivale
 - 5.7. Rapport d'activités 2025-2026
6. Affaires financières
 - 6.1. État des résultats et des dépenses avril 2025-mars 2026

Tél. : 418 724-1661 ou
1 800 511-3382, poste 1661

Bureau
188, rue des Gouverneurs, bureau 313, Rimouski

Courriel : info@adauqar.ca
Site Internet : www.adauqar.ca
Facebook : <https://www.facebook.com/adauqar>

Adresse postale
C.P. 3300, succ. A
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Procès-verbal de la réunion du vendredi 29 mai 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 6.2. Bilan au 31 mars 2026
- 6.3. Prévisions budgétaires 2026-2027
- 7. Financement
 - 7.1. Nouvelles demandes
- 8. Comité de programmation
- 9. Divers
- 10. Date et heure de la prochaine rencontre
- 11. Clôture de la réunion

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 22 AVRIL 2026

Résolution CA-26-05-29-002

Sur proposition dûment appuyée, le procès-verbal du 22 avril 2026 est unanimement approuvé tel que présenté.

3.1 Affaires en découlant

#	Suivis à faire	Resp.	Éch.	Actif depuis le...
1	UQAR – Comité de révision du Cadre de partenariat	Louise, Michel, Yves, Hélène	En cours	2023-02-07 – point 4.5
2	Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA	Louise, Michel, Yves, Hélène	En cours	2025-03-20 – point 6
3	Planification stratégique	Julie, Louise, René et Laurent Millot	En cours	2024-03-21 - point 6.1
4	Développement Côte-Nord	Louise	En cours	2023-03-30 – point 12.2
	La présidente rencontre une personne-ressource la semaine prochaine à Baie-Comeau.			
5	Développement Lévis	Louise et Yves	En cours	2025-04-29 - point 10.1
6	Plan de classification et infonuagique	Élizabeth, Yves et Michel	En cours	2024-06-07 - point 5.2
7	Carte de crédit et dépôt direct	Julie et Élizabeth	En cours	2025-08-26 - point 5.1
8	Paieement par carte de crédit	Élizabeth	En cours	2026-01-16 - point 6.5

Procès-verbal de la réunion du vendredi 29 mai 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

9	Politique de protection des renseignements personnels	Michel et Yves	À débiter	2025-01-16 - point 4.1
10	Campagne de dons - plateforme Zeffy	CF et Michel	À débiter	2025-01-16 - point 9.2
11	Fonds de dotation	CF	En cours	2025-06-05 - point 6.3
	La décision pour l'éventuelle création d'un fond de dotation est reportée à plus tard, après l'avancement du projet d'UTA. D'ici là, le comité de financement pourrait prendre conseil auprès de Claude Lestage, expert en philanthropie.			
12	FrancSavoir	Michel et Julie	Terminé	2026-03-06 – point 4
	- La trésorière et le secrétaire ont rencontré Jean-Luc Racine et Véronique Dupuis, respectivement directeur général et coordonnatrice de projet à la Fédération des aînées et aînés francophones du Canada (FAAFC). C'est cet organisme qui gère le programme FrancSavoir, une plateforme de partage en ligne pour les 50 ans et plus de la francophonie canadienne. - La conclusion de la rencontre est qu'en raison des structures tarifaires différentes, il serait très difficile de diffuser l'information sur les activités de l'autre organisme auprès de nos clientèles respectives. - Cependant, il sera possible de partager des renseignements au niveau des formatrices et formateurs pour bonifier chaque programmation. Le suivi sera fait par Julie Boyer.			

4. CORRESPONDANCE

Le secrétaire de la corporation résume les différents courriels et infolettres reçus depuis la rencontre du 22 avril 2026 présentant un intérêt pour les membres du conseil d'administration. Parmi ceux-ci, notons :

- 22 avril 2026 – Demande de soutien financier - Projet de place publique à Centre d'artistes Caravansérail
 - Malheureusement, nous ne donnerons pas suite à cette demande de soutien financier. Le secrétaire répondra au Centre d'artistes Caravansérail.
- 29 avril 2026 – [Résumé de la rencontre du 29 avril 2026](#) par Gérard Mercure, documentation sur le [projet de gérontologie sociale](#) et invitation à la rencontre du 4 juin 2026 - Collectif Vieillir Ensemble Rimouski-Neigette
 - Gérard Mercure a représenté l'ADAUQAR le 29 avril dernier ;
 - À moins de changement, Gérard Mercure nous représentera de nouveau le 4 juin prochain – l'invitation à cette rencontre a également été transmise à Hélène Sylvain et Nicole Ouellet
- 7 mai 2026 – [Offre de service en gestion de ressources humaines](#) - Succès RH
 - Peut-être intéressant pour une mise à niveau de l'informatique si absence de soutien du STI
- 7 mai 2026 - [Lancement provincial de la VAGUE MAUVE - Trousse clé en main pour agir contre la maltraitance et promouvoir la bientraitance](#)

Procès-verbal de la réunion du vendredi 29 mai 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- Hélène Sylvain y a participé.
- 8 mai 2026 - [Avis de convocation - Assemblée générale annuelle 2026 de la Table de concertation des aînés du Bas-Saint-Laurent \(TCABSL\)](#) suivie d'une rencontre de concertation régionale sur les enjeux prioritaires liés au vieillissement en santé au Bas-Saint-Laurent – mardi 9 juin 2026 à Rimouski
 - L'ADAUQAR est membre de la TCABSL. Hélène Sylvain nous représentera.
- 10 mai 2026 - Invitation aux organismes : créer des ponts avec les Assemblées populaires rimouskoises - [Assemblées populaires rimouskoises](#) – samedi 20 juin 2026
- 13 mai 2026 - [Sondage | Révision de la Politique de soutien aux organismes et d'attribution des subventions](#) – Ville de Rimouski
 - À répondre d'ici le 5 juin; la trésorière assure le suivi.

5. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

5.1 *Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA*

Le vice-président dépose le projet de lettre d'entente préparée par l'UQAR en vue de créer une véritable Université du 3^e âge (UTA).

Après discussions, les membres du conseil d'administration approuvent le contenu du projet de lettre d'entente, mais veulent que l'expertise de l'ADAUQAR soit encore plus identifiée dans le document. Ils demandent également que la contribution de notre coordonnatrice administrative, et par le fait même la personne qui occupe présentement ce poste, soit officiellement reconnue dans ce document.

Le vice-président assure le suivi auprès de Julien Lambrey de Souza, son vis-à-vis de l'UQAR au sein du Comité de travail paritaire sur la création d'une UTA.

Le projet de lettre d'entente sera soumis à une prochaine rencontre du conseil d'administration après réception de la réponse de l'UQAR à nos demandes de modifications.

5.2 *Planification stratégique*

La trésorière dépose la version finale de la *Planification stratégique 2026-2029* qui tient compte des commentaires et suggestions recueillis lors de la réunion du conseil d'administration du 22 avril dernier.

Ce document sera déposé sur le site web de l'ADAUQAR dans la page [Documentation](#). Il en sera fait mention ultérieurement dans une infolettre.

5.3 *Païement par carte de crédit*

Ce point a déjà fait l'objet de discussions lors de la réunion du conseil d'administration du 6 mars dernier. Elles se sont terminées avec une demande de reporter à une réunion ultérieure. La réunion du 22 avril ayant été consacrée majoritairement à la Planification stratégique, ce point a donc été ajouté à l'ordre du jour de la présente réunion.

Après discussions, le sujet est de nouveau reporté à une prochaine réunion.

5.4 *Règlements généraux - Modifications*

Le secrétaire dépose une proposition de modifications aux Règlements généraux. Ces modifications proposées découlent de l'adoption du Guide des bénévoles et de la nouvelle Planification stratégique. Il y a aussi une proposition relative aux rôles des dirigeants au sein du conseil d'administration.

Après discussions, ces modifications n'étant pas considérées comme essentielles pour les prochains mois, notamment en raison du projet de création d'une véritable Université du 3^e âge (UTA) en collaboration avec l'UQAR, le sujet sera traité ultérieurement, le cas échéant.

5.5 *Assemblée générale annuelle*

Le secrétaire dépose l'avis de convocation, le projet d'ordre du jour ainsi que le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 18 juin 2025.

La 38^e Assemblée générale annuelle de cette année a lieu le mercredi 17 juin 2026 au local E-405 du campus de Rimouski et simultanément à distance sur Zoom. Les membres en règle et les invités pourront également se réunir à la salle Corinne-Cartier de la Maison de la culture de Rivière-du-Loup pour y participer à distance.

Comme l'an dernier, une présentation assistée par ordinateur sera conçue pour guider les discussions.

Le Directeur du Service de la formation continue et de la formation hors campus, Julien Lambrey de Souza, ne sera pas des nôtres, mais il préparera une vidéo explicative à propos du projet d'UTA.

5.6 *Fonctionnement durant la saison estivale*

Le bureau de l'ADAUQAR sera fermé du lundi 6 juillet au lundi 17 août 2026 inclusivement pour les vacances estivales. Les courriels et les messages téléphoniques seront consultés périodiquement par le secrétaire et la trésorière. Les demandes urgentes

Procès-verbal de la réunion du vendredi 29 mai 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

seront alors traitées. Toutefois, la majorité des suivis se feront au retour de notre coordonnatrice administrative à partir du 18 août 2026.

5.7 *Rapport d'activités 2025-2026*

Le secrétaire présente le ***Rapport d'activités 2025-2026*** pour commentaires afin de les intégrer avant de le rendre disponible avec l'envoi de l'avis de convocation, le projet d'ordre du jour ainsi que le procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle du 18 juin 2025. Le *Rapport d'activités* sera également déposé sur le site web l'ADAUQAR dans la page [Documentation](#).

6. AFFAIRES FINANCIÈRES

La trésorière, Julie Boyer, présente les trois documents financiers habituels de fin d'année financière : l'état des résultats et le bilan de l'année écoulée ainsi que les prévisions budgétaires de la prochaine année.

Ces trois documents seront intégrés au *Rapport d'activités 2025-2026*.

État des résultats et des dépenses avril 2025-mars 2026

La trésorière présente *l'État des résultats 2025-2026*.

On retient notamment de cette présentation que nous finissons l'année financière avec un surplus de 2 343 \$, un bon résultat par rapport à la perte de 8 689 \$ que nous avions prévue initialement au budget 2025-2026.

Résolution CA-26-05-29-003

Sur proposition dûment appuyée, l'État des résultats 2025-2026 est adopté à l'unanimité.

6.2 *Bilan au 31 mars 2026*

La trésorière présente également le *Bilan 2025-2026*.

On peut conclure que l'ADAUQAR est toujours en bonne santé financière avec l'actif à court terme est de 80 154 \$, l'actif à long terme de 6 206 \$, le passif à court terme de 38 819 \$ et l'avoir de 47 541 \$.

Résolution CA-26-05-29-004

Sur proposition dûment appuyée, le bilan 2025-2026 est adopté à l'unanimité.

Procès-verbal de la réunion du vendredi 29 mai 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

6.3 Prévisions budgétaires 2026-2027

La trésorière présente enfin trois scénarios de *Prévisions budgétaires 2026-2027*.

Après discussions, les membres du conseil d'administration optent pour le scénario où les revenus et les dépenses s'équilibrent avec un léger surplus de 77 \$.

Au niveau des revenus, le budget prévoit une légère augmentation des coûts d'inscription aux formations de 1 \$ à 1,5 \$/h, une augmentation du coût annuel d'adhésion de 20 \$ à 25 \$ et les revenus d'inscription aux conférences accrus avec la participation des localités de la MRC Rimouski-Neigette.

Aux postes de dépenses, un montant est prévu pour bonifier les conditions de travail et pour l'embauche d'une seconde personne pour appuyer la coordonnatrice administrative et les bénévoles. Les honoraires versés aux formatrices et aux formateurs augmentent légèrement. Le montant consacré aux déplacements et aux frais de représentation augmente également par rapport aux dépenses de l'année 2025-2026, étant donné que l'ADAUQAR est de plus en plus sollicitée pour participer à des salons et des journées thématiques sur son territoire et ailleurs où elle fait connaître ses services.

Résolution CA-26-05-29-005

Sur proposition dûment appuyée, les membres du conseil d'administration recommanderont aux membres présents à l'Assemblée générale du 17 juin 2026 d'adopter les prévisions budgétaires 2026-2027 avec les modifications suggérées.

7. FINANCEMENT (CF)

7.1 Nouvelles demandes

Nouveaux horizons pour les aînés (PHNA) - projet ADAUQAR

Le comité de financement compte déposer d'ici le 14 juillet un projet dans le nouvel appel de projet. René Lavoie se joint au comité de financement pour le développement de du projet.

Députation régionale

Les demandes aux membres de la députation régionale et à la ministre responsable des aînés seront envoyées bientôt.

8. PROGRAMMATION

Le comité de financement consulte le conseil d'administration sur deux activités d'apprentissage suggérées dans un nouveau créneau : les activités d'initiation au pickleball et à l'Ultimate frisbee. Le conseil d'administration considère l'offre très intéressante, en ligne avec notre objectif de contribution à la santé globale des aînés.

9. DIVERS

Il n'y a aucun point à Divers.

10. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

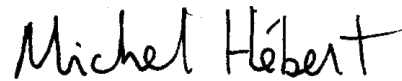
La prochaine réunion aura lieu le 30 juin 2026 à 9 h en vidéoconférence après l'assemblée générale annuelle, notamment pour tenir l'élection des dirigeants et discuter des points reportés.

11. CLÔTURE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12 h 40.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire