

ADAUQAR-CA-26-06-30

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de l'Association pour le développement des aînés et aînées à l'UQAR, tenue le mardi 30 juin 2026 à 9 h 30 en présence et en vidéoconférence.

PRÉSENCES

Louise Bolduc, présidente et représentante de l'UQAR
Yves Galipeau, vice-président
Julie Boyer, trésorière
Michel Hébert, secrétaire
Gérard Mercure, administrateur
Barbara Otrysko, administratrice
Hélène Sylvain, administratrice et représentante de l'ARRUQAR
Élizabeth Rioux, coordonnatrice administrative

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après constatation du quorum, la séance est ouverte à 9 h 30.

La présidente souhaite la bienvenue à Barbara Otrysko, notre nouvelle administratrice, qui prend la relève de René Lavoie.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution CA-26-06-30-001

Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point 6.3 *Développement Lévis*. Les points subséquents sont décalés.

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Correspondance
4. Affaires administratives
 - 4.1. Retour sur l'AGA
 - 4.2. Élections des officiers
 - 4.3. Gestion des remboursements aux participants
 - 4.4. Embauche de personnel supplémentaire
 - 4.5. Honoraires des formatrices et des formateurs
5. Comité de programmation
6. Divers

Tél. : 418 724-1661 ou
1 800 511-3382, poste 1661

Courriel : info@adauqar.ca
Site Internet : www.adauqar.ca
Facebook : <https://www.facebook.com/adauqar>

Bureau
188, rue des Gouverneurs, bureau 313, Rimouski

Adresse postale
C.P. 3300, succ. A
Rimouski (Québec) G5L 3A1

Procès-verbal de la réunion du mardi 30 juin 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- 6.1. Lettre d'appui FADOQ - région Bas-Saint-Laurent
- 6.2. Lettre d'appui FADOQ - région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine
- 6.3. Développement Lévis
7. Date et heure de la prochaine rencontre
8. Clôture de la réunion

3. CORRESPONDANCE

Le secrétaire de la corporation résume les différents courriels et infolettres reçus depuis la rencontre du 29 mai 2026 présentant un intérêt pour les membres du conseil d'administration.

4. AFFAIRES ADMINISTRATIVES

4.1 *Retour sur l'AGA*

Un tour de table est fait pour recueillir les commentaires à propos du déroulement de l'assemblée générale annuelle (AGA) du 17 juin dernier.

Dans l'ensemble, les membres du conseil d'administration sont très satisfaits de l'activité qui se déroulait en présence à Rimouski et simultanément à distance sur Zoom avec un regroupement de participants à Rivière-du-Loup.

Le seul véritable élément à améliorer l'an prochain sera un meilleur choix de salle à l'UQAR pour faciliter une activité offerte en comodal.

On remercie notre coordonnatrice administrative pour l'organisation de l'activité.

Danièle Couture de Rivière-du-Loup a communiqué avec la présidente pour vérifier si l'ADAUQAR accepterait d'offrir une consommation aux bénévoles de Rivière-du-Loup dans la mesure où l'AGA était suivie d'un cocktail uniquement à Rimouski. Après avoir consulté la trésorière et le secrétaire, la présidente a autorisé la tenue de cette rencontre sociale et alloué un budget en conséquence. Cette activité à Rivière-du-Loup a lieu ce soir même.

4.2 *Élections des officiers*

Résolution CA-26-06-30-002

Sur proposition dûment appuyée, les mandats des dirigeants actuels sont renouvelés pour la prochaine année.

- Présidence : Louise Bolduc
- Vice-présidence : Yves Galipeau

Procès-verbal de la réunion du mardi 30 juin 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

- Trésorerie : Julie Boyer
- Secrétariat : Michel Hébert

Le secrétaire précise qu'il s'agit de sa dernière année à cette fonction.

4.3 *Gestion des remboursements aux participants*

La coordonnatrice administrative explique que depuis l'instauration du dépôt direct et la possibilité de rembourser par virement Interac, elle a cessé de gérer des crédits applicables ultérieurement à une autre activité ou à une adhésion/renouvellement au profit d'un remboursement systématique. Cela facilite le travail au niveau de la comptabilité.

4.4 *Embauche de personnel supplémentaire*

La trésorière rappelle que l'embauche d'une personne supplémentaire pour aider à certaines tâches administratives et pour diminuer des tâches présentement accomplies par des bénévoles est prévu dans la *Planification stratégique 2026-2029* et qu'un montant de 11 000 \$ apparaît aux *Prévisions budgétaires 2026-2027* à cet effet.

La coordonnatrice administrative identifiera les tâches associées à ce nouveau poste avant son départ pour les vacances. L'affichage sur des sites d'employabilité est prévu au début de septembre prochain.

4.5 *Honoraires des formatrices et des formateurs*

Une majoration des coûts d'adhésion/renouvellement et d'inscription a été inscrite aux prévisions budgétaires.

Dans le même ordre d'idée, la trésorière explique qu'une légère augmentation des honoraires professionnels peut être offerte aux formatrices et aux formateurs.

Résolution CA-26-06-30-003

Sur proposition dûment appuyée, le taux horaire des honoraires professionnels des formatrices et des formateurs sera de 42,50 \$ pour l'automne 2026.

5. PROGRAMMATION

La trésorière et membre du comité de programmation résume la programmation d'activités de l'automne 2026 qui comporte quelques 80 formations, conférences et visites.

Il reste à définir le contenu et les lieux des ateliers d'introduction à l'informatique *À vos écrans* présentés dans le cadre du *Programme Nouveaux horizons pour les aînés* ainsi que la conférence offerte conjointement avec le *Salon du livre de Rimouski*.

Procès-verbal de la réunion du mardi 30 juin 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Le comité de programmation consulte le conseil d'administration sur deux activités d'apprentissage suggérées dans un nouveau créneau : les activités d'initiation au pickleball et à l'Ultimate frisbee. Le conseil d'administration considère l'offre très intéressante, en ligne avec notre objectif de contribution à la santé globale des aînés.

Les membres de l'ADAUQAR et des organismes partenaires ont priorité jusqu'au 23 août 2026 pour s'inscrire aux activités contingentées alors que pour les formations en langues, les personnes inscrites l'hiver dernier qui souhaitent poursuivre l'automne prochain ont également priorité jusqu'au 23 août 2026, qu'elles soient membres de l'ADAUQAR et des organismes partenaires ou pas.

Le vice-président explique aussi le processus d'évaluation des formations autant celles des formatrices et des formateurs embauchées par l'ADAUQAR que celles et ceux des organismes partenaires au contenu.

6. DIVERS

6.1 Lettre d'appui FADOQ – Bas-Saint-Laurent

L'ADAUQAR a reçu une demande de lettre d'appui de la part FADOQ Bas-Saint-Laurent pour le projet pour la réalisation du projet *ESPACE Bientraitance* déposé dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés.

Ce projet vise à promouvoir la bientraitance, à prévenir la maltraitance envers les personnes âgées, à favoriser la participation sociale et à créer des occasions d'échanges intergénérationnels dans les huit MRC du Bas-Saint-Laurent.

Résolution CA-26-06-30-004

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement proposé d'appuyer le projet *ESPACE Bientraitance* déposé par la *FADOQ Bas-Saint-Laurent* dans le cadre du *Programme Nouveaux Horizons pour les aînés* et d'autoriser la présidente à signer une lettre d'appui en ce sens.

6.2 Lettre d'appui FADOQ - Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

L'ADAUQAR a également reçu une demande de lettre d'appui de la part de la FADOQ Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine pour un projet déposé dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés visant à favoriser la littératie informatique chez les personnes de 50 ans et plus.

Ce projet prévoit la mise en place d'un espace accessible comprenant un local équipé d'ordinateurs et d'imprimantes, ainsi qu'un accompagnement adapté pour soutenir les aînés dans leurs démarches numériques. Un espace bibliothèque sera également développé afin de leur offrir des ressources sur l'alimentation, le vieillissement et le mieux-être.

Procès-verbal de la réunion du mardi 30 juin 2026
du conseil d'administration de l'ADAUQAR

Résolution CA-26-06-30-005

Sur proposition dûment appuyée, il est unanimement proposé d'appuyer le projet pour *favoriser la littératie informatique* déposé par la *FADOQ Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine* dans le cadre du *Programme Nouveaux Horizons pour les aînés* et d'autoriser la présidente à signer une lettre d'appui en ce sens.

6.3 Développement Lévis

Puisque Marcel Rousseau, le formateur de l'activité Le voyage au bout de son âge : le vieillissement sous toutes ses coutures, jusqu'à la trame habite dans la région de Québec, cette activité se déroulera à Lévis.

Après une première activité tenue à distance sur Zoom à partir du campus de Lévis l'hiver dernier, le secrétaire a communiqué avec les responsables de la *Maison du loisir 50+ de Lévis* pour vérifier la possibilité de tenir cette activité dans leurs locaux.

De plus, cet organisme organise une Journée Portes ouvertes le vendredi 21 août prochain. Nous vérifierons la disponibilité de notre formateur pour participer à cette activité. Comme la présidente sera à Québec la veille, elle pourrait aussi participer à ces Portes ouvertes.

Le secrétaire assure le suivi avec les personnes concernées.

7. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine réunion aura lieu le mardi 1^{er} septembre 2026 à 9 h 30 en présence et simultanément à distance sur Zoom.

8. CLÔTURE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 10.



Louise Bolduc, présidente



Michel Hébert, secrétaire